

# భవిష్యనిధి ఖాతా నుండి అప్పు మంజూరు ఉత్తర్వులు

కార్యాలయము పేరు :.....

మంజూరు అధికారి హోదా :.....

మంజూరు అధికారి పేరు శ్రీ / శ్రీమతి :.....

యల్. డిస్. నెం.....

తేది : .....

విషయము : భవిష్యనిధి - జిల్లా పరిషత్ నిర్వహించు భవిష్యనిధి ఖాతా నుండి తిరిగి చెల్లించే / చెల్లించబడని అప్పు మంజూరు ఉత్తర్వులు - జారీ.

సూచిక : 1. ఆం. ప్ర. సాధారణ భవిష్యనిధి నిబంధనలు - 1954 నిబంధన 14 మరియు 15  
2. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు సంఖ్య 447. పం.రా. & గ్రా. అ. శాఖ.  
3. ఆర్. సి. నెం. 1965/ ఇ1/ 2014, తేది 10-2-2014తో జిల్లా పరిషత్ ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి, గుంటూరు వారి ఉత్తర్వులు.  
4. జిల్లా పరిషత్ ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ----- ఆర్థిక సం||పు చిట్టీ.  
5. సంబంధిత ఉపాధ్యాయుని/ఉపాధ్యాయురాలి దరఖాస్తు.

## ఉత్తర్వులు:

పై సూచికలోని ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు మరియు సంబంధిత బోధనా సిబ్బంది దరఖాస్తు ననుసరించి ఈ క్రింద సూచించిన విధంగా జిల్లా పరిషత్ భవిష్యనిధి ఖాతాలో నిల్వయున్న సొమ్ము నుంచి అప్పు మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది.

1. ఉపాధ్యాయుని / ఉపాధ్యాయురాలి పేరు :.....
2. ట్రెజరీ శాఖ ఐ. డి. నెం. :.....
3. హోదా, పాఠశాల మరియు మండలము :.....
4. ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ఖాతా సంఖ్య :.....
5. పుట్టినతేది, వయస్సు :.....
6. సర్వీసులో మొదట చేరిన తేది & సర్వీసు సం||లలో :.....
7. ప్రస్తుత మూల వేతనము రూ. :.....
8. ....ఆర్థిక సం|| పి.యఫ్.చిట్టీ ప్రకారము  
భ. ని. ఖాతాలో నిల్వయున్న సొమ్ము :.....
9. మంజూరు కోరిన అప్పు రకము : తిరిగి చెల్లించే అప్పు (RL) / తిరిగి చెల్లించబడని అప్పు (NRL)
10. గతములో తీసుకున్న అప్పులకు సంబంధించి PRTU  
ఏమైనా బకాయిలున్నవా? :.....
10. గత అప్పు తీసుకొన్న కారణము :.....
11. ప్రస్తుత అప్పు తీసుకొనుటకు కారణము : 1. స్వంత / ఆధారితమైన..... వైద్యఖర్చులు  
2. ఇంటి స్థలము / ఇల్లు కొనుగోలు లేక కట్టుకొను నిమిత్తము  
3. కుమారుడు / కుమార్తెల ఉన్నత చదువుల ఖర్చుల నిమిత్తము  
4. ఇతరములు.....
12. సమర్పించిన ధృవపత్రములు :.....
13. ప్రత్యేక పరిస్థితులలో నిబంధనల మేరకు తిరిగి చెల్లించే అప్పు (RL) / తిరిగి చెల్లించబడని అప్పు (NRL)  
మంజూరు చేయదగిన అప్పు : (నిల్వలో 75% / 50% / మూడు మూ. వే. / ఆరు మూ. వే.)
14. మంజూరు చేసిన అప్పు మొత్తము : రూ..... (అక్షరాల . ....రూపాయలు మాత్రము)
15. తిరిగి చెల్లించబడే ఋణము అయితే  
నిర్ణయించిన వాయిదాలు :.....
16. మంజూరు అయిన అప్పు జమ చేయవలసిన : S.B.I. బ్రాంచి పేరు.....  
S.B.I. ఖాతా వివరములు : S.B.I. ఖాతా సంఖ్య.....  
IFSC Code ..... MICR No.....

ఈ ఉత్తర్వులలో ఉదహరించిన దరఖాస్తుదారుని యొక్క పుట్టిన తేది, సర్వీసు, బ్యాంకు ఖాతా సంఖ్య మొదలగు వివరములు ఈ కార్యాలయపు రికార్డుల ననుసరించి యధార్థములని, ఈ అప్పు వివరములు ఈ కార్యాలయపు పి. యఫ్. ఖాతా పుస్తకములలో నమోదు చేయబడినవని, దరఖాస్తులోని బ్యాంకు ఖాతా నెంబరు, ఫారమ్-40ఎ లో దరఖాస్తుదారుని సంతకమును అటెస్ట్ చేయబడినవని ధృవీకరిస్తూ, మంజూరైన అప్పుకు సంబంధించిన సొమ్మును జిల్లా పరిషత్ భవిష్యనిధి ఖాతా నుండి ఉపసంహరించి పైన పేర్కొన్న ఉపాధ్యాయుని బ్యాంకు ఖాతాలో ఆన్లైన్లో జమ చేయవలసినదిగా శ్రీయుత జిల్లా పరిషత్ ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి.....వారిని కోరడమైనది.

## దీని నకలు :

1. సంబంధిత ఉపాధ్యాయునకు / ఉపాధ్యాయురాలికి
2. శ్రీయుత జిల్లా పరిషత్ ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి.....గారికి మంజూరు చేయు అధికారి,  
దరఖాస్తు, ధృవపత్రములు, బ్యాంకు ఖాతా మొదటి పేజీ జిరాక్స్ కాపీ, కార్యాలయపు ముద్ర  
ఓచరు జతచేసిన నిర్ణీత ప్రాధికారంలో 2 కాపీలలో దరఖాస్తు

**P.F. Loan Application & Sanction order forwarding Letter**

From :

.....

.....

.....

To

The Chief Executive Officer,

Zilla Parishad Office,

.....

L. dis No. .... / ..... dated, .....

Sub :-     **Z.P.P.F. - forwarding application for RL / NRL from ZPPF accumu-  
lated amount in respect of Sri/ Smt.....,  
..... Asst., ..... School..... Regarding.**

The application for Refundable / Non Refundable Loan from accumulated amount in ZPPF account of Sri / Smt....., .....Asst, .....School, ....., Mandal bearing A/c No..... is here with forwarded along with sanctioning order and connected papers for favourable further action in this regard.

enclosures :

1.

Application duly filled in duplicate.
2.

Sanctioning Order.
3.

Xerox copy of first page of SBI pass book.
4.

Necessary certificates.
5.

Dependance certificate.
6.

Voucher.
7.

Forwarding Officer,

Office seal

---

**P.F. Loan Application & Sanction order forwarding Letter**

From :

.....

.....

.....

To

The Chief Executive Officer,

Zilla Parishad Office,

.....

L. dis No. ....<sup>PRTU</sup>/ ..... dated, .....

Sub :-     **Z.P.P.F. - forwarding application for RL / NRL from ZPPF accumu-  
lated amount in respect of Sri/ Smt.....,  
..... Asst., ..... School..... Regarding.**

The application for Refundable / Non Refundable Loan from accumulated amount in ZPPF account of Sri / Smt....., .....Asst, .....School, ....., Mandal bearing A/c No..... is here with forwarded along with sanctioning order and connected papers for favourable further action in this regard.

enclosures :

1.

Application duly filled in duplicate.
2.

Sanctioning Order.
3.

Xerox copy of first page of SBI pass book.
4.

Necessary certificates.
5.

Dependance certificate.
6.

Voucher.
7.

Forwarding Officer,

Office seal

---

**Dependance Certificate**

It is hereby declared that my mother / father / father-in-law / mother-in-law/Sri/Smt....., for whose medical expenses ZPPF loan is applied is wholly dependant on me for his/her day to day expenses and livelyhood.

Place :

Date :

Signature of PF loan applicant

// Attested //

**APPENDIX-(O)**  
 ( UNDER SECTION RULES – 15 ( A - J ) )  
 FORM OF APPLICATION FOR  
 PART FINAL WITHDRAWAL OF MONEY FROM THE  
 ZILLA PARISHAD PROVIDENT FUND

**For House Building / Purchase or Redemption of Houses and House-Sites  
 / Higher Education Purposes / Marriage / Medical Expenses**

- 1) Name Of The Subscriber ( IN CAPITAL LETTERS ) :: \_\_\_\_\_
- 2) Employee Code ( Issued by Treasury ) :: 

--	--	--	--	--	--	--	--
- 3) Designation & Office to which Attached (Full Address with PIN Code) :: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 4) Provident Fund Account Number :: 

--	--	--	--	--	--
- 5) PAY :: Rs. \_\_\_\_\_
- 6) Date of Birth ( DD / MM / YY ) :: \_\_\_\_\_
- 7) Date of Entry Into Service ( DD / MM / YY ) :: \_\_\_\_\_
- 8) a) SBI Savings Account Number :: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 ( Xerox Copy Of Bank Pass Book Should Be Enclosed. Not Applicable for Balance Transfer )
- b) SBI Branch Name :: \_\_\_\_\_
- c) SBI Branch Code Number :: 

--	--	--	--
- 9) Copy of Latest ZPPF Account Slip Enclosed? ( YES / NO ) :: \_\_\_\_\_
- Verified bank A/c  
HM/MEO
- 10) a) Balance at the Credit of the Subscriber on the date of Application Rs. \_\_\_\_\_  
**Note :-** In the case of a Part Final Withdrawal of house building and marriage purposes, as well as purchase of house / house – sites, The total balance at the credit of all the Provident Funds should be taken into account, if the subscriber subscribes to more than one provident fund.
- b) If it is a second part final withdrawals for the purchase of carrying out additions and alterations to or reconstructions of a House acquired with the help of withdrawal already made or which may be made in future from the Provident Fund
- i) Amount of part final withdrawal already taken Rs. \_\_\_\_\_
- ii) Balance at credit at the time of making the First Part Final Withdrawal Rs. \_\_\_\_\_
- 11) Amount Required Rs. \_\_\_\_\_ in the case of Construction of a House or for the Purchase of a House-Site, the Number of Installments in which it is required should stated. No. of Installments \_\_\_\_\_
- 12) The purposes for which the amount is required :
- a) If it is for House Building or for the purpose of Purchasing a House-Site or for the Express Purposes of Repayment of any loan taken under:
- i) for Purchasing a House.
  - ii) for Constructing or Reconstructing a House.
  - iii) for Redemption of House.
  - iv) for Making Additions or Alterations to House.
  - v) for Purchase of House-Site.
  - vi) for Repayment of Loan expressly Taken for the Purchase of a House-Site; and
  - vii) for repayment of any loan taken under.

**b) If it is for Higher Education :**

- i) relationship with the person (who is actually dependent on the subscriber / for whom the withdrawal is required;
- ii) the specific course taken by the Person and the Name and Place of the Institution.
- iii) whether the course is for more than 3 years and beyond the high school stage?
- iv) whether this is the First or the Second withdrawal for the current year.
- v) the date of previous withdrawal or advance, if any taken for this purpose.

**c) If it is for marriage or betrothal ceremony expenses :**

- i) whether for marriage or betrothal ceremony of the subscriber's daughter / son or for any other female relation dependent of the subscriber, who has no daughter ;
- ii) whether any advance under ordinary rules has been drawn in respect of the betrothal ceremony or marriage for which the present withdrawal is sought for ;
- iii) Actual date fixed for celebration of the betrothal ceremony or marriage.

**d) If it is for Medical Expenses :**

- i) for whom \_\_\_\_\_

13)

- a) Total service including broken periods, if any : \_\_\_\_\_
- b) Period of service required on the date of application for attaining the age of superannuation; and : \_\_\_\_\_
- c) The date of superannuation : \_\_\_\_\_

14)

- a) **Particulars of expenses for House Building or Purchasing a House-Site**
  - i) Actual cost of acquiring the House or House-Site :Rs.
  - ii) Anticipated cost of House proposal to be built / rebuilt :Rs.
  - iii) Anticipated cost of additions or alterations to be made by the House :Rs.
  - iv) Actual amount required for redemption of the House of House-Site :Rs.
  - v) Total amount and date of loan taken for the purchase or House-Site and the amount outstanding against that loan on date :Rs.
- b) **Particulars of expenses required to be incurred on the higher Education; and**
- c) **Amount required for meeting marriage expenses, indicating the No. of marriages to be celebrated.**
- d) **Particulars of Medical Expenses**
  - i) Full Particulars of the Decease
  - ii) Amount Required : Rs.

15) **Amount of installment or installments last taken, if any for House Building or / and purchase of House-Sites (State particulars of Amount, Dates on which taken)**

16) **Amount, if any, received already from Government for purchase of House-Site or House Building Purposes other than from the provident fund account.**

SIGNATURE OF THE APPLICANT

Name : \_\_\_\_\_  
Design: \_\_\_\_\_

**RECOMMENDED / NOT RECOMMENDED****HEAD MASTER/MANDAL EDUCATION OFFICER**

For the use of Head of the office / Head of the Department

Rc. No. \_\_\_\_\_ O/o \_\_\_\_\_

Dated the: \_\_\_\_\_

**The above particulars have been verified to be correct**

Forwarded to the Chief Executive Officer, Zilla Praja Parishad, Guntur (in triplicate)

**Certified That –**

- (I) The part final withdrawal has been recommended under the rule(s) \_\_\_\_\_
- (II) I satisfied myself that the conditions prescribed in rule(s) \_\_\_\_\_ referred to above have been fulfilled and that the subscriber has produced to me the necessary deed and papers which are enclosed.
- (III) The applicant has signed the undertaking prescribed in rule(s) \_\_\_\_\_ and that the same is forwarded herewith.
- (IV) I have verified the progress of construction of the House and the 2nd / 3rd / 4th installment of the withdrawal may be paid.
- (V) I have satisfied myself that the applicant has not taken any loan / assistance under any scheme sponsored by the or from any other Government source and that the necessary note has been made regarding the verification of the requirements laid down rule \_\_\_\_\_ in case of complete repayment of loan during the service of the subscriber.
- (VI) No part final withdrawal has been granted previously to the subscriber for the purpose; and
- (VII) In addition to this part final withdrawal, no temporary advance has been granted to the subscriber for the same purpose now.

**NOTE :-** Delete The Certificate Not Applicable.  
Certificate in item (ii), (iii) and (iv) above are not necessary if the part-final withdrawal is for higher Education or for Betrothal Ceremony or marriage purpose.

**HEADMASTER/ MANDAL EDUCATION OFFICER**

Rc. No. \_\_\_\_\_ O/o \_\_\_\_\_

Dated the: \_\_\_\_\_

Sanction of the \_\_\_\_\_ is conveyed to the Part-Final withdrawal of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) the amount being drawn in \_\_\_\_\_ instalment(s).

Forwarded to the Accounts Officer, Zilla Praja Parishad, Guntur for necessary action.

**HEADMATER/ MANDAL EDUCATION OFFICER**

DEPUTY CHIEF EXECUTIVE OFFICER,  
ZILLA PRAJA PARISHAD, GUNTUR

**FORM-40A**( See Instruction 4(i) to (iii) under Treasury Rules 1  
7 )

BILL FOR WITHDRAWAL FROM GENERAL AND OTHER PROVIDENT FUNDS

**ANNEXURE**DISTRICT : **GUNTUR**SUB-ACCOUNT: \_\_\_\_\_ VOUCHER No. : \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
20STATE PROVIDENT FUND \_\_\_\_\_ PROVIDENT FUND \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
BRANCHBill for Withdrawing **PART FINAL PAYMENT** Withdrawals from the **Zilla Parishad****Provident Fund, Guntur** of Sri / Smt. \_\_\_\_\_

For the month of \_\_\_\_ / \_\_\_\_ in the Office of \_\_\_\_\_

1) Name &amp; Designation of the Subscriber :: \_\_\_\_\_

2) Pay :: **Rs.**3) Proceedings No. & Date of  
Sanctioning Authority. :: \_\_\_\_\_4) Nature of withdrawn :: **NRL**a) Amount :: **Rs.**5) **Acquittance** ::  
( Affix a Revenue Stamp & Sign Across )6) Remarks :: \_\_\_\_\_ **// Attested //** \_\_\_\_\_  
HEAD MASTER// MEO**Particulars of Amount Refunded:-**

Sl. No.	Name of the Subscriber & Designation	ZPPF Account No.	Date of Drawl	Particulars of Amount Drawn.	Amount Now Refund Rs.
				<b>NRL</b>	

Station : Deputy Chief Executive Officer,  
Date : Zilla Praja Parishad, Guntur

Passed for Rs. \_\_\_\_\_ /-( In Words Rupees \_\_\_\_\_

Only ) and PAY the same to Sri / Smt. \_\_\_\_\_

by way of CHEQUE / DD / ON-LINE ADJUSTMENT to the individuals Savings  
Bank Account No. \_\_\_\_\_ at State Bank Of India, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ Branch.**// ACCOUNT VERIFIED //****HEAD MASTER// MEO** Accounts Officer,Deputy Chief Executive  
Officer,  
Zilla Praja Parishad, Guntur

Contents Received \_\_\_\_\_

Signature of the messenger \_\_\_\_\_

1. Certified that I have satisfied myself that all sums included in bills (Form No. 40-A) drawn on month / two months / three months Previous to this date in favour of Messer's \_\_\_\_\_ Account No. \_\_\_\_\_

with the exception of those detailed (of which the total has been refunded by deduction in this bill ) have been disbursed to the proper persons and that their acquittances have been taken and filed in my Office with receipts stamp duly cancelled for every payment.

2. Certified that the balance in the funds at the credit of Sri / Smt. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ on the date of withdrawn covers the sum drawn in this bill.

3. Certified that the amount asked from the bill as required to meet the yearly premium due on in respect of policy No. \_\_\_\_\_ with the \_\_\_\_\_ Company Limited. The policy / policies in question have been assigned to the Government of Andhra Pradesh and in the custody of the ZPP, GUNTUR. The details, of the policy / policies proposed to be taken has been communicated to and accepted by the Zilla Parishad in his letter No. \_\_\_\_\_, dated \_\_\_\_\_.

Sl. No.	Name of the Subscriber with Account No.	No. of the Policy	Name of the Company	Amount of Premium	Due Date of Premium	Stock Number

4. Certified that in respect of withdrawals made in bill (Form-40A) one month / two months / three months previous to the date towards payment of insurance premium the original premium receipt have been within one month of the date of withdrawal and forwarded to the ZPP, GUNTUR with the exception of those \_\_\_\_\_ for the scrutiny and the necessary endorsements have been made on the receipt to the effect that the no statement of income tax is admissible.
5. Certified that the number of policies from the GPF Dues not exceeds fours the number of policies financed from the GPF / exceeded four as these were accepted prior to 16.8.98.

Station:

Date :

Deputy Chief Executive Officer,  
Zilla Praja Parishad,  
Guntur

**HEADMASTER/ MANDAL EDUCATION OFFICER**

### FOR USE IN AUDIT OFFICE

Item \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

ADMITTED	:	Rs.
OBJECTION	:	Rs.
TOTAL	:	Rs.

Details of Objection, if any

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ACCOUNTANT  
ur

District Audit Offi  
cer,  
State Audit, Gunt

# VOUCHER FOR PF LOAN

To sri/smt-----

NO\_\_\_\_\_

DATE\_\_\_\_\_

ON THE STATE BANK OF INDIA\

S.B.I -----

FROM

A/C NO

Sri/Smt.....

Accounts Officer

Zilla Parishad ,-----

PF A/C NO:

FOR RS\_\_\_\_\_ ( RS-----

-----ONLY)

IS HERE WITH SENT ON LINE ACCOUNT OFPAYMENT

PLEASE ACKNOWLEDGE ITS RECEIPT WITH IN WEEK

ACCOUNTS OFFICER

ZILLA PARISHAD PRAKASAM

REFUNDABLE

BANK ACCOUNT VERIFIED & FOUND CORRECT

// ATTESTED//

HEAD MASTER

ZP HIGH SCHOOL

GANAPAVARAM



**FORM-40A**

( See Instruction 4(i) to (iii) under Treasury Rules 17 )  
BILL FOR WITHDRAWAL FROM GENERAL AND OTHER PROVIDENT FUNDS

**ANNEXURE**DISTRICT : **GUNTUR**

SUB-ACCOUNT: \_\_\_\_\_ VOUCHER No. : \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ 20

STATE PROVIDENT FUND \_\_\_\_\_ PROVIDENT FUND \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ BRANCH

Bill for Withdrawing **PART FINAL PAYMENT** Withdrawals from the **Zilla Parishad****Provident Fund, Guntur** of Sri / Smt. \_\_\_\_\_

For the month of \_\_\_\_ / \_\_\_\_ in the Office of \_\_\_\_\_

2) Name &amp; Designation of the Subscriber :: \_\_\_\_\_

2) Pay :: **Rs.**3) Proceedings No. & Date of  
Sanctioning Authority. :: \_\_\_\_\_4) Nature of withdrawn :: **NRL**a) Amount :: **Rs.**5) **Acquittance** ::  
( Affix a Revenue Stamp & Sign Across )

\_\_\_\_\_ // Attested // \_\_\_\_\_

6) Remarks :: \_\_\_\_\_ HEAD MASTER// MEO

**Particulars of Amount Refunded:-**

Sl. No.	Name of the Subscriber & Designation	ZPPF Account No.	Date of Drawl	Particulars of Amount Drawn.	Amount Now Refund Rs.
				<b>NRL</b>	

Station :

Deputy Chief Executive Officer,

Date :

Zilla Praja Parishad, Guntur

Passed for Rs. \_\_\_\_\_ /-( In Words Rupees \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Only )

and PAY the same to Sri / Smt. \_\_\_\_\_

by way of CHEQUE / DD / ON-LINE ADJUSTMENT to the individuals Savings Bank  
Account No. \_\_\_\_\_ at State Bank Of India, \_\_\_\_\_ Branch.**// BANK ACCOUNT VERIFIED //****HEAD MASTER/// MEO** Accounts Officer,Deputy Chief Executive  
Officer,  
Zilla Praja Parishad, Guntur

Contents Received \_\_\_\_\_

Signature of the messenger \_\_\_\_\_



4. Certified that I have satisfied myself that all sums included in bills (Form No. 40-A) drawn on month / two months / three months Previous to this date in favour of Messer's \_\_\_\_\_ Account No. \_\_\_\_\_ with the exception of those detailed (of which the total has been refunded by deduction in this bill ) have been disbursed to the proper persons and that their acquittances have been taken and filed in my Office with receipts stamp duly cancelled for every payment.
5. Certified that the balance in the funds at the credit of Sri / Smt. \_\_\_\_\_ on the date of withdrawn covers the sum drawn in this bill.
6. Certified that the amount asked from the bill as required to meet the yearly premium due on in respect of policy No. \_\_\_\_\_ with the \_\_\_\_\_ Company Limited. The policy / policies in question have been assigned to the Government of Andhra Pradesh and in the custody of the ZPP, GUNTUR. The details, of the policy / policies proposed to be taken has been communicated to and accepted by the Zilla Parishad in his letter No. \_\_\_\_\_, dated \_\_\_\_\_.

Sl. No.	Name of the Subscriber with Account No.	No. of the Policy	Name of the Company	Amount of Premium	Due Date of Premium	Stock Number

6. Certified that in respect of withdrawals made in bill (Form-40A) one month / two months / three months previous to the date towards payment of insurance premium the original premium receipt have been within one month of the date of withdrawal and forwarded to the ZPP, GUNTUR with the exception of those \_\_\_\_\_ for the scrutiny and the necessary endorsements have been made on the receipt to the effect that the no statement of income tax is admissible.
7. Certified that the number of policies from the GPF Dues not exceeds fours the number of policies financed from the GPF / exceeded four as these were accepted prior to 16.8.98.

Station:

Date :

Deputy Chief Executive Officer,  
Zilla Praja Parishad, Guntur

**HEADMASTER/ MANDAL EDUCATION OFFICER**

**FOR USE IN AUDIT OFFICE**

Item \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

ADMITTED	:	Rs.
OBJECTION	:	Rs.
TOTAL	:	Rs.

Details of Objection, if any

-----  
-----

ACCOUNTANT

District Audit Officer,  
State Audit, Guntur

అర్జంటు సర్క్యులరు

విషయము: జడ్.పి.పి.పి.యచ్. - జిల్లా ప్లాన్ పరిషత్, గుంటూరు - ప్రావిడెంటు ఫండుకు జమచేయు సిబ్బందికి మీ ఆధీనములో పనిచేయుచున్న సిబ్బంది పి.యచ్.షెడ్యూల్స్ పూతినెల పంపకోరుట - గురించి.

సూచిక: సంబంధిత పత్రములు.

...

జిల్లా ప్లాన్ పరిషత్ ప్రావిడెంటు ఫండుకు జమచేయు సబ్స్క్రిబర్స్ షెడ్యూల్స్ పూతినెల బిల్లు పేమెంట్ జరిగిన తదుపరి 10వ తేదిన జిల్లా పరిషత్ కార్యాలయమునకు పంపవలెను. మరియు పాత షెడ్యూల్స్ అవ్డెట్ కాని వారిపై కూడా పంపవలసియున్నది. ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులు ఋణము మంజూరు చేయునపుడు ఈ క్రిందిచూపిన విధముగా పంపవలెను.

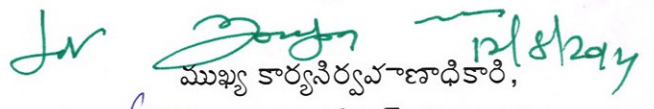
- (1) అన్ని ఫారములు రెండు కాపీలు పెట్టవలెను.
- (2) ఉత్తర్వులు కొన్ని పాఠశాలలనందు రెండు రకములుగా పెట్టబడుచున్నవి. దానిని గమనించుకొని ఒకేరకమైన ఉత్తర్వులు రెండు కాపీలు పెట్టవలెను.
- (3) ఆర్.యల్.ఋణము తాలూకు గతఋణము బకాయి మిగిలివుండగానే మరలా ఋణము పూతీపాదనలు పంపుచున్నారు. ఆవిధముగా వచ్చిన పూతీపాదనలు తీర్చిపంపబడును.
- (4) యన్.ఆర్.యల్.ఋణమునకు వయస్సు మరియు సర్వీసు ఖచ్చితము రూలు ప్రకారము వున్నదా లేదా అనేది తప్పని సరిగా చూడవలెను.

పై లోపములు ఋణము మంజూరు చేయు ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులు గమనించుకొని సదరు లేఖతో జతపరచిన చెక్ లిస్టును తప్పనిసరిగా పూరించి ప్రధానోపాధ్యాయుని మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారి వారి ధృవీకరణతో పంపవలసినదిగా అందరు ప్రధానోపాధ్యాయులకు, మండల పరిషత్ అభివృద్ధి అధికారులకు మండల మండల విద్యాశాఖాధికారులకు తెలియజేయడమైనది.

ఈ విషయము అతీ జరూరుగా భావించేది.

జతపరచినది:- పై తెల్పిన చెక్ లిస్టు.

మీ విశ్వసనీయ,

  
ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి,  
జిల్లా ప్లాన్ పరిషత్, గుంటూరు.

ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులకు  
ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులకు  
ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు మండల పరిషత్ అభివృద్ధి అధికారులకు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులకు.  
ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు కార్యపాలక ఇంజనీర్లకు (PR & RWS&S, Vig.&Q.C. Divisions)  
ప్రతి: జిల్లాలోని అందరు జిల్లా పరిషత్ ఐ.టి.ఐ పాఠశాలల ప్రిన్సిపల్స్ కు

పథానోపాధ్యాయులు/మండల విద్యాశాఖాధికారి వారు ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ఋణం మంజూరు  
ప్రశీపాదనలతో వారి సంతకముతో గల ఈ క్రింది చెక్స్ ని జతపరచి పంపవలెను.

### చెక్ లిస్టు

1. దరఖాస్తు ఫారములు నూతనముగా తయారు చేయబడినవి 2 ప్రతులు బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబరును సంబంధిత అధికారి దృవపరచుచూ సంతకము చేసినారా? :: ఆవును / కాదు
2. ఫారం 40A రెండు ప్రతులనందు దరఖాస్తు రుణి సంతకము సంబంధిత అధికారి వారు ధృవీకరించినారా :: ఆవును / కాదు
3. ఋణము మంజూరు చేయబడిన ఉత్తర్వులు కాపీలు ఒకేవిధమైన రెండు ప్రతులు జతపరచినారా :: ఆవును / కాదు
4. దరఖాస్తునందు అన్నికాలములు పూరించినారా :: ఆవును / కాదు
5. ప్రావిడెంట్ ఫండ్ నియమనిబంధనలనుసరించిగాకా సంబంధిత అధికారిగారు వారు వారి విచక్షణాధికారముతో ఎక్కువ ఋణము మంజూరుచేసిన ఆ వివరము సంబంధిత అధికారివారు వ్రాత పూర్వకముగా వ్రాసి దృవపరచినారా :: ఆవును / కాదు
6. తిరిగి చెల్లించు ఋణము మంజూరు ఉత్తర్వులు నందు ఎన్ని వాయిదాలు మరియు నెలకు ఎంతో వివరముగా తెల్పినారా :: ఆవును / కాదు
7. వైద్యఖర్చుల నిమిత్తము ఋణము మంజూరు చేసిన వివరములు తెలిపినారా :: ఆవును / కాదు
8. ఇంటి నిర్మాణము / ఇంటి స్థలము కొరకు ఋణము మంజూరుచేసిన యెడల సంబంధిత పత్రములు అన్నియు జతపరచినారా :: ఆవును / కాదు
9. ఓచర్ ఫారములు రెండు కాపీలు జతపరచినారా :: ఆవును / కాదు
10. జతపరచిన సంబంధిత పత్రములు జీరాక్స్ కాపీలను ధృవపరచియున్నారా :: ఆవును / కాదు
11. ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ఖాతా నిల్వకు సంబంధించి నేటివరకు జమకాబడిన నిల్వ వివరములు జతపరచినారా ఆవును / కాదు
12. బ్యాంక్ అకౌంట్ నెంబరు వివరముతెలుపు బ్యాంక్ పుస్తకము ధృవీకరించిన మొదటి పేజీ జతపరచినారా :: ఆవును / కాదు