

పాఠశాల విద్యా సం చాలకులు, ఆంధ్రప్రదేశ్ వారి కార్యవర్తనములు

(Rc.No.ESE02/290/2022-SCERT తేదీ: 04/04/2022)

1. పాఠశాలల్లో చదువుతున్న పిల్లల ఉజ్వల భవిష్యత్తు కోసం, ప్రపంచ పౌరులుగా పరివర్తన కోసం పాఠశాల విద్యారంగంలో ప్రభుత్వం అనేక సంస్కరణలు చేపట్టిందని రాష్ట్రంలోని పాఠశాల విద్యాశాఖ ప్రాంతీయ సంయుక్త సంచాలకులు, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు అందరికీ తెలుసు.
2. జాతీయ విద్యా విధానం 2020 SDG4 (నాణ్యత విద్య)తో సహా 21వ శతాబ్దపు విద్య యొక్క ఆకాంక్ష లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా కొత్త వ్యవస్థను రూపొందించడానికి, దాని నియంత్రణ మరియు పాలనతో సహా విద్య యొక్క అన్ని అంశాలను సవరించడం మరియు పునరుద్ధరించడం ప్రతిపాదిస్తుంది. భారతదేశ సంప్రదాయాలు మరియు విలువ వ్యవస్థలను నిర్మించడం.
3. పాఠశాలల్లో మౌలిక సదుపాయాలను మెరుగుపరచడానికి మరియు అనుకూలమైన అభ్యాస వాతావరణాన్ని సృష్టించడానికి ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం మన బడి-నాడు నేడు ప్రారంభించింది. అమ్మఒడి, జగనన్న విద్యా కానుక, జగనన్న గోరుముద్ద ద్వారా విద్యకు అవసరమైన అన్ని మౌలిక వసతులను ప్రభుత్వం కల్పిస్తోంది. సమర్థవంతమైన తరగతి గది లావాదేవీల ద్వారా పిల్లలలో తగిన అభ్యాస ఫలితాలను నిర్ధారించడానికి ఇప్పుడు ఇది సమయం.
4. ఉదహరించిన 5వ సూచనలో, కొంతమంది ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉపాధ్యాయులు 3వ ఉదహరించిన మరియు ఇతర సూచనలలో నిర్వచించిన కనీస పాత్రలు, అధికారులు ఎప్పటికప్పుడు కేటాయించిన విధులు మరియు బాధ్యతలను పాటించడం లేదని రాష్ట్ర అధికారులు మరియు పాఠశాల విద్యా శాఖ సీనియర్ అధికారులు గమనించారు.
5. పాఠశాల విద్యలో ఏ సంస్కరణ అయినా ఉపాధ్యాయుల ద్వారా మాత్రమే క్షేత్రస్థాయిలో విజయవంతంగా అమలు చేయబడుతుందనేది అంగీకరించబడిన వాస్తవం. ఉపాధ్యాయులు పిల్లలతో సంభాషించే మరియు వారికి జ్ఞానాన్ని అందించే ప్రత్యక్ష సహాయకులు.
6. పై పరిస్థితుల దృష్ట్యా, విద్యార్థులలో తగిన తరగతి-నిర్దిష్ట అభ్యాస ఫలితాల ద్వారా విద్య యొక్క నాణ్యతను నిర్ధారించడానికి క్రింది మార్గదర్శకాలు జారీ చేయబడ్డాయి.

A. పాఠ్య ప్రణాళిక:

- a. ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు 2021-22 అకడమిక్ క్యాలెండర్‌లో నిర్దేశించిన మోడల్‌ను అనుసరించి, సంబంధిత సబ్జెక్టులలో తాజా పరిణామాలను సక్రమంగా పొందుపరుస్తూ ప్రతి సంవత్సరం వారి సబ్జెక్టు సంబంధించి కొత్తగా లెసన్ ప్లాన్‌ను సిద్ధం చేయాలి.
- b. లెసన్ ప్లాన్ రాయడం కంటే ప్రతి సంవత్సరం రిఫ్లెక్షన్స్‌ను నోట్ చేసుకునే మునుపటి పద్ధతి తక్షణ ప్రభావంతో రద్దు చేయబడింది.
- c. పాఠ్య ప్రణాళికలను విద్యార్థుల ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా వినూత్నంగా సిద్ధం చేయాలి మరియు ఎప్పటికప్పుడు గమనించిన ఉత్తమ అభ్యాసాలను అనుసరించాలి మరియు అవి కేవలం గత పాఠ్య ప్రణాళికల కాపీలుగా ఉండకూడదు.

- d. ప్రతి పాఠ్య ప్రణాళిక ఉపాధ్యాయ కార్యకలాపం, విద్యార్థి కార్యాచరణ, ఉపయోగించిన TLM మరియు అందుబాటులో ఉన్న డిజిటల్ కంటెంట్ /వనరులను సరిగ్గా నిర్వచిస్తూ ఆశించిన/నిర్దేశించబడిన అభ్యాస ఫలితాలను పరిష్కరించాలి.
- e. ప్రతి పాఠ్య ప్రణాళిక సంబంధిత పాఠంలోని QR కోడ్లను ప్రతిబింబించాలి.
- f. ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు అతని/ఆమె తరగతి గది పరిశీలనకు సంబంధించి సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఇచ్చిన సూచనలను పాటించాలి.
- g. ప్రతి ఉపాధ్యాయుడు తన పాఠ్య ప్రణాళిక పుస్తకాన్ని కరెంట్ అఫైర్స్, స్కాప్ బుక్ మరియు తాజా డిజిటల్ సోర్స్ వంటి సంబంధిత అంశం గురించి అప్ డేట్ చేసిన సమాచారాన్ని సక్రమంగా నిర్వహించాలి. డిజిటల్ మూలం పిల్లలకు వారి బలోపేతం కోసం పంపిణీ చేయబడుతుంది.
- h. పాఠ్య ప్రణాళిక విద్యార్థుల వ్యక్తిగత వ్యత్యాసాలను మరియు సూచించిన పరిష్కార అభ్యాసాన్ని పరిష్కరిస్తుంది.
- i. పాఠ్య ప్రణాళికను పాఠాన్ని ప్రారంభించే ముందు సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఆమోదించాలి.
- j. పాఠ్య ప్రణాళికలు విద్యార్థుల ముందస్తు జ్ఞానంపై ఆధారపడి ఉంటాయి.
- k. పాఠాల కోసం ప్లాన్ చేస్తున్నప్పుడు, మనలో చాలామంది బోధించే కంటెంట్ పై దృష్టి పెడతారు, అయితే ఆదర్శ పాఠ్య ప్రణాళిక ప్రతిబింబించడానికి మరింత సౌలభ్యాన్ని అనుమతిస్తుంది, సందేహాలను నివృత్తి చేస్తుంది, విద్యార్థుల ప్రమేయం కోసం సమయాన్ని అనుమతిస్తుంది మరియు ఉపాధ్యాయులను ప్రోత్సహిస్తుంది.
- l. ప్రణాళిక అనేది బోధనా ప్రక్రియలో అంతర్భాగం. ఇది ఉపాధ్యాయులు మరింత వ్యవస్థీకృతంగా ఉండటానికి, ఆత్మవిశ్వాసం మరియు వారి లక్ష్యాలపై దృష్టి పెట్టడానికి సహాయపడుతుంది. పాఠ్య ప్రణాళికను వ్రాయడం అటువంటి ప్రక్రియలో ముఖ్యమైన భాగం. ఎందుకంటే ఇది ఉపాధ్యాయుల అభ్యాసాలను మార్గనిర్దేశం చేసే మరియు లక్ష్యాన్ని సాధించడంలో వారికి సహాయపడే రోడ్ మ్యాప్ గా పని చేస్తుంది.
- m. పాఠ్య ప్రణాళిక అనేది విద్యార్థులు నేర్చుకునేందుకు మరియు మెరుగుపరచడానికి ఓపెన్ ఎండెడ్ ప్రశ్నలు, క్రిటికల్ థింకింగ్, విద్యార్థులను ఇంటరాక్ట్ చేయడానికి అనుమతించడం మొదలైనవాటిని చేర్చడం ద్వారా ఒక శక్తివంతమైన బోధనా వనరుగా ఉంటుంది.

B. ప్రధానోపాధ్యాయులు:

- a. G.O.Ms.No.54, ఎడ్యుకేషన్ (Ser V), తేదీ 01.06.2000లో ఊహించిన విధంగా విద్యా, పర్యవేక్షణ మరియు పరిపాలనకు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలను అందరు ప్రధానోపాధ్యాయులు ఖచ్చితంగా పాటించాలి.
- b. ప్రధానోపాధ్యాయుని గదిని సిద్ధం చేయడం, తరగతి గదిని సిద్ధం చేయడం, వనరుల సమీకరణ, పర్యవేక్షణ మరియు 3వ సూచనలో సూచించిన కార్యకలాపాలను ప్రధానోపాధ్యాయుడు నిర్ధారించాలి.
పర్యవేక్షణ, సహ-పాఠ్యాంశాలు మరియు పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలను తప్పకుండా ప్రణాళిక చేయడం.
- c. హెడ్ మాస్టర్ పాఠశాల ప్రమాణాలను నిర్దేశించుకోవాలి మరియు విద్యా సంవత్సరం ముగిసే నాటికి నిర్దేశించిన లక్ష్యాలను సాధించేలా నిరంతరం అతనిని/ఆమెను అంచనా వేయాలి.

- d. ప్రధానోపాధ్యాయుడు సాంకేతికతలో తాజా అభివృద్ధిని అవలంబించడం ద్వారా ఎల్లప్పుడూ అతనిని/ఆమెను అప్డేట్ చేసుకోవాలి.
- e. ప్రధానోపాధ్యాయుడు స్టాఫ్ మీటింగ్‌ని వినూత్న పద్ధతిలో లెర్నింగ్ ఫలితాలు, క్లాస్‌రూమ్ పరిశీలనలు, లెర్నింగ్ ఫలితాలను డీమిస్టిఫై చేయడం, మినిట్స్‌ను సక్రమంగా రికార్డ్ చేయడం మరియు వ్యాప్తి చేయడం వంటి వాటిపై దృష్టి సారించి వినూత్న పద్ధతిలో నిర్వహించాలి. ప్రతి స్టాఫ్ మీటింగ్‌లో ముందుగా గత మినిట్స్‌పై తీసుకున్న చర్యలపై చర్చించి, అన్ని విధాలుగా ఆ చర్య పూర్తయింది.
- f. తరగతి గది లావాదేవీ సమయంలో ఉపాధ్యాయులందరూ తమ మొబైల్‌లను స్విచ్ ఆఫ్ మోడ్‌లో/నిశ్చబ్దంగా ఉంచేలా ప్రధానోపాధ్యాయులు నిర్ధారించుకోవాలి.
- g. ప్రధానోపాధ్యాయుడు నిర్ణీత సమయానికి కనీసం 15 నిమిషాల ముందు పాఠశాలలకు హాజరు కావాలి మరియు పిల్లలందరూ వెళ్లిపోయారని, అన్ని ఆస్తులు సురక్షితంగా ఉన్నాయని మరియు అంతా బాగానే ఉందని మరియు నియంత్రణలో ఉందని ధృవీకరించిన తర్వాత మాత్రమే పాఠశాల నుండి బయలుదేరాలి.
- h. ఉన్నతాధికారులు, ప్రజాప్రతినిధులు మరియు ఇతర ప్రముఖుల సందర్శనల సమయంలో ప్రధానోపాధ్యాయుడు ప్రోటోకాల్‌ను తగిన రీతిలో అనుసరించాలి మరియు వారి కార్యకలాపాలు, కార్యక్రమాలను అంచనా వేయాలి. పాఠశాల మరియు విద్యార్థుల ప్రమాణాలతో సహా పాఠశాలలో ఆచరిస్తున్న విధానమును తెలియ చేయాలి.
- i. ప్రధానోపాధ్యాయుడు తల్లిదండ్రుల ఉపాధ్యాయ సమావేశాలను ప్రణాళికాబద్ధంగా నిర్వహించాలి, తద్వారా తల్లిదండ్రులందరూ తమ వార్డుల విద్యా పురోగతి గురించి తెలుసుకునే అవకాశం ఉంటుంది. తల్లిదండ్రులు తమ వార్డుల సబ్జెక్ట్ టీచర్లతో ఇంటరాక్ట్ అయ్యే అవకాశం ఉండాలి.
- j. నిర్దేశించిన లక్ష్యాలను సాధించేలా అడ్మినిస్ట్రేషన్‌తో పాటు విద్యావేత్తలు, సహ-పాఠ్యాంశాలు మరియు పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలకు సంబంధించి పాఠశాల నిర్దిష్ట కార్యాచరణ ప్రణాళికను ప్రధానోపాధ్యాయుడు సిద్ధం చేయాలి.
- k. ప్రభుత్వం నిర్దేశించిన అకడమిక్ క్యాలెండర్‌ను ఖచ్చితంగా పాటించాలని మరియు సూచించిన అన్ని కార్యకలాపాలను ఉపాధ్యాయులందరూ సముచితంగా చేపట్టారని హెడ్ మాస్టర్ నిర్ధారించుకోవాలి.
- l. ప్రధానోపాధ్యాయుడు ఉపాధ్యాయులకు వారి సామర్థ్యాలు మరియు ఆసక్తుల ఆధారంగా కో-కరిక్యులర్ మరియు ఎక్స్‌క్రీకూలర్ కరిక్యులర్ పీరియడ్‌లను కేటాయించాలి.
- m. ప్రధానోపాధ్యాయులు విద్యార్థులలో చేతివ్రాత మరియు కర్స్‌వ్ రైటింగ్ నైపుణ్యాలపై దృష్టి పెట్టాలి మరియు వాటిని మెరుగుపరచడానికి వినూత్న పద్ధతులను అనుసరించాలి.
- n. "పిల్లవాడు అతని/ఆమె పనితీరు తక్కువగా ఉండటానికి కారణం కాదు" అని ప్రధానోపాధ్యాయుడు అర్థం చేసుకోవాలి. ఉపాధ్యాయులు దీనిపై అవగాహన కల్పించి విద్యార్థుల పనితీరుకు బాధ్యత వహించాలన్నారు
- o. ప్రధానోపాధ్యాయుడు గ్రామంలోని అన్ని లైన్ డిపార్ట్‌మెంట్లతో సమ్మిళితం కావడానికి గ్రామ సచివాలయంతో సత్సంబంధాలను కొనసాగించాలి.

- p. పాఠశాల ఆస్తికి దాని నిర్వహణతో సహా మౌలిక సదుపాయాలకు ప్రధానోపాధ్యాయుడు బాధ్యత వహిస్తాడు.
- q. ప్రధానోపాధ్యాయులు విద్యార్థులకు సురక్షితమైన తాగునీరు అందించారని మరియు ఆర్డబ్ల్యుఎస్ డిపార్ట్మెంట్తో కలిసి ఎప్పటికప్పుడు పరీక్షిస్తున్నారని నిర్ధారించుకోవాలి.
- r. ప్రధానోపాధ్యాయుడు పాఠశాల తరలింపు ప్రణాళిక అమల్లో ఉందని మరియు అందరి సమాచారం కోసం ఒక ప్రముఖ ప్రదేశంలో ప్రదర్శించబడుతుందని, అలాగే పాఠశాల మరియు విద్యార్థుల భద్రతా ప్రోటోకాల్లను ఖచ్చితంగా పాటించాలని నిర్ధారించుకోవాలి.
- s. చాలా కాలం పాటు గైర్జాబరైన విద్యార్థుల గురించి ప్రధానోపాధ్యాయుడు సంబంధిత గ్రామ/వార్డు సెక్రటేరియట్లోని క్లస్టర్ రిసోర్స్ పర్సన్ (CRP)/ విద్య మరియు సంక్షేమ సహాయకుల ద్వారా విచారించాలి. విద్యార్థులు ఎక్కువ కాలం గైర్జాబరైన సందర్భంలో అతను తల్లిదండ్రులను కూడా సంప్రదించాలి.
- t. ప్రధానోపాధ్యాయుడు డిజిటల్ అవస్థాపనను అత్యంత జాగ్రత్తతో సరిగ్గా ఉపయోగించుకోవాలి మరియు అది డిజిటల్ లెర్నింగ్ కోసం విద్యార్థుల అందుబాటులో ఉండేలా చూసుకోవాలి.
- u. ప్రధానోపాధ్యాయులు 8వ తరగతి నుండి విద్యార్థులకు కెరీర్ కౌన్సెలింగ్ నిర్వహించాలి, ఉపాధ్యాయులు మరియు తల్లిదండ్రులతో సక్రమంగా పాల్గొనాలి.
- v. ఉన్నతాధికారులు ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను ప్రధానోపాధ్యాయుడు నిశితంగా పాటించాలి.
- w. జగనన్న గోరుముద్ద, JVK, పాఠశాల మరియు మరుగుదొడ్ల నిర్వహణ మొదలైన ప్రభుత్వ కార్యక్రమాల పర్యవేక్షణ మరియు పరిపాలనా కార్యకలాపాలలో ఉపాధ్యాయులందరినీ HM భాగస్వామ్యం చేయాలి.

C. ఉపాధ్యాయులు:

- a. G.O.Ms.No.54, ఎడ్యుకేషన్ (Ser V), తేదీ 01.06.2000లో ఊహించిన విధంగా అకడమిక్ మరియు క్లాస్రూమ్ అడ్మినిస్ట్రేషన్కు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలను ఉపాధ్యాయులు ఖచ్చితంగా పాటించాలి.
- b. ఉపాధ్యాయులు సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులు సూచించిన టైమ్టేబుల్ను అనుసరించాలి.
- c. ఈ మార్గదర్శకాలలో పాయింట్ A వద్ద సూచించిన విధంగా ఉపాధ్యాయులు ప్రామాణిక పాఠ్య ప్రణాళికలను వ్రాయాలి.
- d. ఉపాధ్యాయులు మంచి సంభాషణకర్తలుగా ఉండాలి, బాగా వినాలి, సహకారంపై దృష్టి పెట్టాలి, స్వీకరించాలి, నిమగ్నమై ఉండాలి, సానుభూతి చూపాలి, సహనం కలిగి ఉండాలి, ఆత్మవిశ్వాసాన్ని నింపాలి, తరగతి గదిని సమర్థవంతంగా నిర్వహించాలి, బోధించడానికి సిద్ధమైన తరగతికి రావాలి, అధిక అంచనాలను ఏర్పరచుకోవాలి, స్వీయ ప్రతిబింబాలు పాటించాలి, బోధనను ఉపయోగించాలి. వ్యూహాలు మరియు విద్యార్థులకు రోల్ మోడల్ గా ఉండాలి.
- e. ఉపాధ్యాయులు లింగం, కులం, సంఘం, వైకల్యం విషయంలో విద్యార్థుల పట్ల నిష్పక్షపాతంగా ఉండాలి మరియు ఎలాంటి వివక్ష లేకుండా విద్యార్థుల అభ్యాస స్థాయిలను సముచితంగా పరిష్కరించాలి.

- f. ఉపాధ్యాయులు అసెస్మెంట్ ల విశ్లేషణాత్మక నివేదికను కలిగి ఉండాలి మరియు నివారణ బోధన కోసం విద్యార్థి నిర్దిష్ట కార్యాచరణ ప్రణాళికను రూపొందించాలి.
- g. పాఠశాల అసెంబ్లీకి హాజరు కావడానికి ఉపాధ్యాయులు చాలా ముందుగానే పాఠశాలకు రావాలి మరియు సభను సజావుగా నిర్వహించడంలో వారి సహకారం అందించాలి.
- h. ఉపాధ్యాయులు తమ పాఠ్య ప్రణాళికలను ఆమోదం కోసం సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయుడికి సమర్పించాలి.
- i. తరగతి గది పరిశీలనలపై ప్రధానోపాధ్యాయులు ఇచ్చే సూచనలను ఉపాధ్యాయులు పాటించాలన్నారు.
- j. ఉపాధ్యాయులు సిబ్బంది సమావేశానికి తప్పకుండా హాజరు కావాలి మరియు మీటింగ్ మినిట్స్ పై అవసరమైన చర్యలు తీసుకోవాలి.
- k. ప్రధానోపాధ్యాయుడికి సంబంధిత ఉపాధ్యాయుల హాజరు అవసరమైతే ఉపాధ్యాయులు తల్లిదండ్రుల ఉపాధ్యాయ సమావేశాలకు హాజరు కావాలి.
- l. ఉపాధ్యాయులు మూల్యాంకనం జవాబు పత్రాలను సకాలంలో మూల్యాంకనం చేయాలి మరియు వాటిని నిర్దిష్ట సమయంలో ఆన్ లైన్ లో పోస్ట్ చేయండి
- m. ఉపాధ్యాయులు అభ్యాస ఫలితాల ఆధారిత బోధనా అభ్యాస ప్రక్రియను అవలంబించాలి.
- n. అందుబాటులో ఉన్న డిజిటల్ లెర్నింగ్ పై ఉపాధ్యాయులు దృష్టి సారించాలి. డిజిటల్ ఇన్ ఫ్రాస్ట్రక్చర్ మరియు విద్యార్థులు పాఠ్యపుస్తకాల్లో అందించిన క్యూఆర్ కోడ్లను అకడమిక్స్ లో బలోపేతం చేసేలా చేయడం.
- o. ఉపాధ్యాయులు పాఠశాల నిర్వహణలో ప్రధానోపాధ్యాయునితో సహకరించాలి మరియు విద్యార్థులలో తగిన తరగతి నిర్దిష్ట అభ్యాస ఫలితాలను నిర్ధారించాలి.
- p. ఉపాధ్యాయులు తరగతి గది లావాదేవీలో ఉన్నప్పుడు వారి మొబైల్ లను సైలెంట్ మోడ్ లో / స్విచ్ ఆఫ్ మోడ్ లో ఉంచాలి.
- q. ఉపాధ్యాయులు నివారణ బోధన కోసం వారి నిర్దిష్ట ప్రణాళికను కలిగి ఉండాలి మరియు పాఠశాల గంటల తర్వాత ప్రణాళికను నిర్వహించాలి.
- r. ఉపాధ్యాయులు SCERT, AP నిర్దేశించిన విద్యా క్యాలెండర్ లో సూచించిన మార్గదర్శకాలను అనుసరించాలి మరియు సూచించిన కార్యకలాపాలను అమలు చేయాలి.
- s. ఉపాధ్యాయులు విద్యార్థులకు ఓపెన్ ఎండెడ్ ప్రశ్నలు ఇవ్వాలి మరియు విమర్శనాత్మక ఆలోచనకు అవకాశం కల్పించాలి.
- t. ఉపాధ్యాయులు నేర్చుకోవడం కోసం సవాలు చేసే లక్ష్యాలను నిర్దేశించడం, మౌఖికంగా మరియు వ్రాతపూర్వకంగా అంచనాలను స్పష్టం చేయడం, పనిని పూర్తి చేయకపోవడానికి పరిణామాలను సెట్ చేయడం, విద్యార్థులను బాగా వ్రాయడం మరియు మాట్లాడడం, తరగతి పురోగతిని చర్చించడం మరియు ఉన్నత ప్రాముఖ్యతను తెలియజేయడం వంటి సానుకూల ప్రవర్తనా వ్యూహాలను అనుసరించాలి. విద్యార్థులకు విద్యా ప్రమాణాలు.
- u. ఉపాధ్యాయులు ప్రతిభావంతులైన విద్యార్థులను పోటీ పరీక్షల్లో పాల్గొనేలా ప్రోత్సహించి వారికి తగిన స్టడీ మెటీరియల్ ని అందించి వివిధ కెరీర్ లపై అవగాహన కల్పించాలి.

V. విద్యార్థులకు ఆరోగ్యకరమైన అభ్యాస వాతావరణాన్ని సృష్టించడానికి ఉపాధ్యాయులు ప్రధానోపాధ్యాయుడు మరియు ఇతర సహ ఉపాధ్యాయులతో మంచి అనుబంధాన్ని కలిగి ఉండాలి.

W. సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉన్నతాధికారులు ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను ఉపాధ్యాయులందరూ ఖచ్చితంగా పాటించాలి.

అకడమిక్ మానిటరింగ్ అధికారులు:

a. రాష్ట్రంలోని అకడమిక్ మానిటరింగ్ అధికారులు సమగ్ర శిక్ష ద్వారా సూచించిన మార్గదర్శకాలు/జాబ్ చార్ట్‌ను నిశితంగా అనుసరించాలి మరియు విద్యార్థులలో విద్యా ప్రమాణాలు మరియు అభ్యాస ఫలితాలను నిర్ధారించడానికి.

b. AMOలు పాఠశాలలను క్రమం తప్పకుండా సందర్శించి ఉపాధ్యాయులకు, విద్యార్థులకు విద్యాపరమైన సహాయాన్ని అందించాలి.

c. AMOలు అసెస్మెంట్‌లపై విశ్లేషణలను వ్యాప్తి చేయాలి మరియు తక్కువ పనితీరు ఉన్న పాఠశాలలను అనుసరించాలి.

d. అకడమిక్ మానిటరింగ్‌కు సంబంధించి పాఠశాల సందర్శనల కోసం జిల్లా విద్యా అధికారులు, ఉప విద్యా అధికారులు మరియు మండల విద్యాశాఖాధికారులకు AMOలు మద్దతు ఇవ్వాలి.

e. AMOలు ఎప్పటికప్పుడు ఉన్నతాధికారులు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను నిశితంగా పాటించాలి.

f. AMOలు సంబంధిత జిల్లా విద్యా అధికారులు నిర్వహించే సమీక్షలలో పాల్గొనాలి మరియు విద్యార్థుల విద్యా విషయకానికి సంబంధించి జిల్లా రిపోర్ట్ కార్డ్‌ను అన్ని ఫీల్డ్ కార్యకర్తలకు పంపిణీ చేయాలి మరియు వారి జిల్లాలలోని విద్యార్థుల విద్యా ప్రమాణాలు మరియు వారి అభ్యాస ఫలితాలకు బాధ్యత వహించాలి.

మండల విద్యా అధికారులు / ఉప విద్యా అధికారులు

a. DyEO లు / MEOలు పాఠశాలకు వెళ్లే సమయంలో అకడమిక్ పర్యవేక్షణపై దృష్టి పెట్టాలి.

b. DyEOలు / MEOలు వారి సందర్శన సమయంలో ఒక మోడల్ క్లాస్‌రూమ్ లావాదేవీని తీసుకోవాలి మరియు ఆ పాఠశాలలో గమనించిన మంచి పద్ధతులను వారి అధికార పరిధిలోని ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉపాధ్యాయులందరికీ ప్రచారం చేయాలి. ఏదైనా లోపాలను గమనించినట్లయితే, వారు వారి సందర్శన వ్యాఖ్యలలో గమనించాలి మరియు వారి సిఫార్సులను తప్పనిసరిగా అనుసరించాలి.

c. DyEOలు / MEOలు ప్రతి ప్రధానోపాధ్యాయుడు వారి సంబంధిత పాఠశాలల్లో నిర్వహించిన మూల్యాంకనాలపై విశ్లేషణలను కలిగి ఉంటారని మరియు నివారణ బోధన / అభ్యాసం ప్రణాళిక చేయబడిందని నిర్ధారించుకోవాలి.

d. DyEOలు / MEOలు పోటీ పరీక్షలు మరియు ఇతర సహ-పాఠ్య మరియు పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడానికి విద్యార్థులను ప్రోత్సహించాలి.

e. DyEOలు / MEOలు సంబంధిత జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు మరియు ఉన్నతాధికారులు ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేసే ఏదైనా సూచనలను నిశితంగా పాటించాలి.

f. DyEOలు / MEOలు తల్లిదండ్రుల ఉపాధ్యాయ సమావేశాలలో యాదృచ్ఛికంగా సాధ్యమైనంత వరకు పాల్గొనాలి మరియు తల్లిదండ్రులు తమ విద్యార్థుల విద్యా ప్రమాణాల గురించి తెలుసుకునేలా చూడాలి.

7. రాష్ట్రంలోని పాఠశాల విద్య యొక్క అన్ని ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టర్లు మరియు జిల్లా విద్యాశాఖాధికారులు పైన పేర్కొన్న మార్గదర్శకాలను అన్ని DyEOలు, MEOలు, ప్రధానోపాధ్యాయులు మరియు ఉపాధ్యాయులతో పంపిణీ చేయాలని అభ్యర్థించారు. వాటిని అనుసరించడానికి మరియు విద్యార్థుల మధ్య ఎటువంటి అభ్యాస గ్యాప్ లేకుండా తగిన అభ్యాస ఫలితాలను నిర్ధారించడానికి సూచన. పైన పేర్కొన్న అంశాలపై తీసుకున్న చర్య కింద సంతకం చేసిన వారిచే సమీక్షించబడుతుంది మరియు దాని విజయవంతమైన అమలుకు DEOలు మరియు RJDల వార్షిక రహస్య నివేదికలలో తగిన వెయిటేజీ ఇవ్వబడుతుంది.

8. ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం 30-7-2010 నాటి Go.Ms.No.41, School Education (PE), Prog.I (Dept.)ని SCERTకి పాఠశాల విద్య కోసం అకడమిక్ అధారిటీగా తెలియజేసిందని డైరెక్టర్ SCERT తెలుసుకోవాలి. ప్రాథమిక విద్య కోసం పాఠ్యాంశాలు మరియు మూల్యాంకన విధానాల కోసం పిల్లల ఉచిత మరియు నిర్బంధ చట్టం, 2009లోని సెక్షన్ 29 (1) ప్రకారం. RTE చట్టంలోని సెక్షన్ 29 (1) ప్రకారం వివిధ విద్యా కార్యకలాపాలు నిర్వహించాలని ప్రభుత్వం SCERTని అకడమిక్ అధారిటీగా ఆదేశించింది.

9. అందువల్ల అతను అకడమిక్ మానిటరింగ్ మెకానిజంను అభివృద్ధి చేయవలసిందిగా మరియు మదింపు చేయబడిన విద్యార్థుల అభ్యాస ఫలితాలు మరియు ప్రమాణాల ఆధారంగా అకడమిక్ మానిటరింగ్కు సంబంధించి ఫీల్డ్ ఫంక్షనరీలందరికీ మార్గదర్శకత్వం మరియు మద్దతును అందించవలసిందిగా అభ్యర్థించబడ్డాడు. రాష్ట్రంలోని విద్యార్థుల విద్యా ప్రమాణాలకు డైరెక్టర్ SCERT బాధ్యత వహిస్తారు మరియు రాష్ట్రంలోని విద్యార్థులందరూ వారి సంబంధిత తరగతిలో తరగతి/వయస్సుకు తగిన అభ్యాస ఫలితాలను సాధించేలా చూసుకుంటారు. దేశవ్యాప్తంగా అందుబాటులో ఉన్న అత్యుత్తమ అభ్యాసాల ఆధారంగా ఉపాధ్యాయుల కోసం ఒక మూల్యాంకనం మరియు ప్రోత్సాహక ఫ్రేమ్వర్క్ను అభివృద్ధి చేయాలని కూడా ఆయన ఆదేశించారు. ఇది ఇతర విషయాలతోపాటు, విద్యార్థులలో అభ్యాసన ఫలితాలు, నెమ్మదిగా నేర్చుకునేవారి కోసం అవలంబించే నివారణా చర్యలు, విద్యార్థులు మరియు ఉపాధ్యాయులలో సానుకూల ప్రవర్తనా మార్పులు, సామాజిక మరియు సహకార నైపుణ్యాల అభివృద్ధి మొదలైన వాటిని తప్పనిసరిగా చేర్చాలి.

– పాఠశాల విద్యా సంచాలకులు, ఆంధ్రప్రదేశ్

**PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF SCHOOL EDUCATION,
ANDHRA PRADESH, AMARAVATI.**

Present : Sri. S.Suresh Kumar, IAS

Rc.No.ESE02/290/2022-SCERT dated: 04/04/2022

Sub: School Education – Implementation of Academic and Administrative reforms in the State – Certain guidelines Issued.

- Ref:**
1. G.O.Ms.No.13, Education (Rules), dated 08.01.1986.
 2. The Andhra Pradesh Civil Services (Classification, Control, and Appeal) Rules, 1991.
 3. G.O.Ms.No.54, Education (Ser V), dated 01.06.2000.
 4. Academic Calendar 2021-22
 5. Observations of the School Education higher officials during their visits to schools.
 6. Govt. Memo. No. 1628508/Services-I/A1/2022-1 dated 18.02.2022.

\$ \$ \$

All the Regional Joint Directors of School Education and District Educational Officers in the state are aware that the government has undertaken several reforms in the school education sector for the bright future of the children studying in schools and for their transformation as global citizens.

2. The National Education Policy 2020 proposes the revision and revamping of all aspects of the education, including its regulation and governance, to create a new system that is aligned with the aspirational goals of 21st-century education including SDG4 (Quality Education), while building upon India's traditions and value systems.

3. Andhra Pradesh government has initiated Mana Badi-Nadu Nedu to upgrade the infrastructure and create conducive learning environment in schools. Through Ammavodi, Jagananna Vidya Kanuka and Jagananna Gorumudda, government is ensuring all basic needs for education. Now it's time to ensure adequate learning outcomes among the children through effective classroom transactions.

4. In the reference 5th cited, it has been observed by the state authorities and senior officers of the School Education department that some Headmasters and teachers are not following the minimum roles and responsibilities that have been defined in the reference 3rd cited and other

duties assigned by the authorities from time to time.

5 It is an accepted fact that any reform in school education can be successfully implemented at the field level by the teachers only. Teachers are the direct facilitators who interact with the children and impart them knowledge.

6. Given the above circumstances, the following guidelines are issued for ensuring quality of education through adequate class-specific learning outcomes among the students.

A. Lesson Plan:

- a. Every teacher should prepare lesson plan afresh of their subject every year duly following the model prescribed in the Academic Calendar 2021-22, duly incorporating the latest developments in the concerned subjects.
- b. The earlier practice of noting reflections every year rather than writing the lesson plan is hereby cancelled with immediate effect.
- c. Lesson plans should be prepared innovatively according to the standards of the students and the best practices observed from time to time and they should not be mere copy of the past lesson plans.
- d. Every lesson plan should address the expected/prescribed learning outcome duly defining the teacher activity, student activity, TLM used and the digital content/resource available.
- e. Every lesson plan should reflect the QR codes in the respective lesson.
- f. Every teacher shall follow the suggestions given by the Headmaster concerned in connection with his/her classroom observation.
- g. Every teacher shall maintain his lesson plan book duly incorporating the current affairs, updated information about the topic concerned like scrapbook and the latest digital source. The digital source shall be disseminated to the children for their reinforcement.
- h. The lesson plan shall address the individual differences of the students and the remedial learning suggested.
- i. The lesson plan shall be approved by the Headmaster concerned before commencing the lesson.
- j. Lesson plans shall build upon students' prior knowledge.
- k. When planning for lessons, most of us focus on the content taught, whereas the ideal lesson plan allows for more flexibility, clarifies doubts, allows time for students' involvement and prompts teachers

to reflect.

- l. Planning is an integral part of the teaching process. It helps teachers to get more organized, feel confident and be focused on their goals. Writing the lesson plan is an essential component of such a process. Because it will act as the road map that guides teachers' practices and helps them achieve the goal.
- m. The lesson plan can be a powerful teaching resource to support students to learn and improve by incorporating open ended questions, critical thinking, allowing students to interact etc.,

B. Headmasters:

- a. All Headmasters should scrupulously follow the guidelines regarding academic, supervision and administration as envisaged in G.O.Ms.No.54, Education (Ser V), dated 01.06.2000.
- b. The Headmaster should ensure the activities suggested in the reference 3rd cited regarding preparation of Headmaster's room, preparation of the classroom, resource mobilization, monitoring and supervision, planning of co-curricular and extra-curricular activities without fail.
- c. The Head master should set the standards of the school and evaluate him/herself continuously to ensure that the goals set are achieved by the end of the academic year.
- d. The Headmaster should always update him/herself by adopting latest advances in technology.
- e. The Headmaster should conduct the staff meeting in an innovative manner by focusing the analytics on the learning outcomes, classroom observations, demystifying the learning outcomes etc., duly recording and disseminating the minutes. Every staff meeting should first discuss the action taken on the previous minutes and that the action is complete in all respects.
- f. The Headmaster should ensure that all teachers keep their mobiles in switch off mode / silent during the classroom transaction.
- g. The Headmaster should attend the schools at least 15 minutes before the scheduled time and leave the school only after confirming that all children have left, all properties are safely secured and everything is fine and under control.
- h. The Headmaster should follow the protocol during the visits of the higher officials, Public Representatives and the other dignitaries in a befitting manner and should appraise them the activities, programs,

that are being practiced in the school including the standards of the school and the students.

- i. The Headmaster should conduct the Parent Teacher Meetings in a planned manner so that all parents will have the opportunity to know about the academic progress of their wards. Parents should have opportunity to interact with subject teachers of their wards.
- j. The Headmaster should prepare school specific action plan regarding academics, co-curricular and extracurricular activities along with administration to ensure that the goals set are achieved.
- k. Head master should ensure that the Academic Calendar prescribed by government is strictly followed and all the activities indicated are taken up appropriately by all teachers.
- l. The Headmaster should allocate co-curricular and extra-curricular periods to teachers based on their capabilities and interests.
- m. Headmasters should focus on the handwriting and cursive writing skills among students and adopt innovative methods to improve the same.
- n. Headmaster should understand that ***“Child is not the reason for his/her low performance”*** . Teachers should be made aware of it and take responsibility for the performance of their students
- o. The Headmaster should maintain rapport with the Village Secretariat in order to have convergence with all line departments in the village.
- p. The Headmaster is responsible for the school property and infrastructure including its maintenance.
- q. The Headmaster should ensure that the safe drinking water is provided to the students and it is tested from time to time, in convergence with the RWS department.
- r. The Headmaster should ensure that the school evacuation plan is in place and displayed at a prominent place for the information of all, along with the school and student safety protocols that are to be meticulously followed.
- s. The Headmaster should enquire about the students who are absent for a long period of time through the Cluster Resource Person (CRP)/ Education and Welfare assistant of Village / Ward Secretariat concerned. He should also approach the parents in case of long absenteeism of students.
- t. The Headmaster should utilize the digital infrastructure properly with utmost care and ensure that it is made available for digital learning

of students.

- u. Headmasters should organize career counseling for students from class VIII onwards, duly involving teachers and parents
- v. The Headmaster should scrupulously follow any instruction issued by the higher authorities from time to time.
- w. HM should involve all teachers in the administrative activities and monitoring of government programs like Jagananna Gorumudda, JVK, School and Toilet maintenance etc.

C. Teachers:

- a. Teachers should scrupulously follow the guidelines regarding academic and classroom administration as envisaged in G.O.Ms.No.54, Education (Ser V), dated 01.06.2000.
- b. Teachers should follow the timetable prescribed by the Headmaster concerned.
- c. Teachers should write standard lesson plans as suggested at point A of these guidelines.
- d. Teachers should be good communicators, listen well, focus on collaboration, adoptable, engaged, to show empathy, have patience, instills confidence, manage the classroom effectively, come to class prepared to teach, set high expectations, practice self-reflections, use teaching strategies and to be a role model to the students.
- e. Teachers should be unbiased towards students in respect of gender, caste, community, disability and should address the learning levels of students appropriately without any discrimination.
- f. Teachers should have analytical report of the assessments and should develop student specific action plan for remedial teaching.
- g. Teachers should come to the school well in advance to attend the school assembly and to extend their co-operation in conduct of the assembly in a smooth manner.
- h. Teachers should present their lesson plans to the Headmaster concerned for its approval.
- i. Teachers should follow the suggestions given by the Headmaster on the classroom observations.
- j. Teachers should attend the staff meeting without fail and to take necessary action on the minutes of the meeting.
- k. Teachers should attend the Parent Teacher Meetings if the Headmaster requires the presence of the respective teacher.
- l. Teachers should evaluate the assessment answer scripts in time and

post them online within stipulated time.

- m. Teachers should adopt the learning outcome-based teaching learning process.
- n. Teachers should focus on the digital learning through the available digital infrastructure and to make the students to go through the QR codes provided in textbooks for their reinforcement in academics.
- o. Teachers should cooperate with the Headmaster in school administration and to ensure the appropriate class specific learning outcomes among the students.
- p. Teachers should keep their mobiles in silent mode / switched off mode while they are in classroom transaction.
- q. Teachers should have their specific plan for remedial teaching and to administer the plan after school hours.
- r. Teachers should follow the guidelines suggested in the academic calendar prescribed by SCERT, AP and implement the activities prescribed.
- s. Teachers should give open ended questions to students and to provide the opportunity for critical thinking.
- t. Teachers should adopt the positive behavior strategies such as setting challenging goals for learning, making expectations clear both orally and in writing, setting consequences for non-completion of work, encouraging students to write and speak well, discussing class progress and communicating the importance of high academic standards to students.
- u. Teachers should encourage the gifted students in participating competitive examinations duly providing the appropriate study material to them and to make aware of various careers.
- v. Teachers should maintain a good rapport with the Headmaster and other co-teachers to create a healthy learning environment to the students.
- w. All Teachers should scrupulously follow any instruction issued by the Headmaster concerned and higher authorities from time to time.

Academic Monitoring Officers:

- a. Academic Monitoring Officers in the State should scrupulously follow the guidelines / job chart suggested by the Samagra Shiksha and to ensure the academic standards and learning outcomes among the students.

- b. AMOs should visit the schools regularly and provide the academic support to the teachers, students.
- c. AMOs should disseminate the analytics on the assessments and follow up on the low performed schools.
- d. AMOs should support the District Educational Officers, Deputy Educational Officers and Mandal Educational Officers for their visits to school in respect of academic monitoring.
- e. AMOs should scrupulously follow any instruction issued by the higher authorities from time to time.
- f. AMOs should participate in the reviews conducted by the District Educational Officers concerned and to disseminate the district report card to all the field functionaries regarding academics of the students and should held responsible for the academic standards of students and their learning outcomes in their respective districts.

Mandal Educational Officers / Deputy Educational Officers

- a. MEOs /DyEOs should focus on academic monitoring during their visits to school.
 - b. DyEOs / MEOs should take a model classroom transaction during their visit and to disseminate the good practices observed in that school to all the Headmasters and teachers in their jurisdiction. If any lapses are observed, they should be noted in their visit remarks and must ensure follow-up on their recommendations.
 - c. DyEOs / MEOs should ensure that every Headmaster has the analytics on the assessments conducted in their respective schools and the remedial teaching / learning is planned.
 - d. DyEOs / MEOs should encourage the students for their participation in competitive examinations and other co-curricular and extra-curricular activities.
 - e. DyEOs / MEOs should scrupulously follow any instruction issued by the District Educational Officers concerned and higher authorities from time to time.
 - f. DyEOs / MEOs should participate in the Parent Teacher Meetings randomly to the extent possible and to ensure that parents are aware of their students academic standards.
7. All the Regional Joint Directors of School Education and District Educational Officers in the state are requested to disseminate the above guidelines to all DyEOs, MEOs, Headmasters and Teachers with an

instruction to follow them and to ensure appropriate learning outcomes among the students without any learning gap. The action taken on the above aspects will be reviewed by the undersigned and its successful implementation will be given due weightage in the Annual confidential reports of the DEOs and RJDs.

8. The Director SCERT should be aware that Government of Andhra Pradesh vide Go.Ms.No.41, School Education (PE), Prog.I (Dept.) dated 30-7-2010 notified the SCERT as Academic Authority for School Education under section 29 (1) of the Right of the children to Free and Compulsory Act, 2009 for the curriculum and the evaluation procedures for elementary education. The government further directed the SCERT as academic authority, to perform various academic activities as per section 29 (1) of the RTE Act.

9. Hence he is requested to develop an academic monitoring mechanism and to issue guidance and support to all the field functionaries regarding academic monitoring based on the learning outcomes and standards of the students assessed. Director SCERT will held responsible for the academics standards of the students in the state and to ensure that all students in the state attain the class/ age appropriate learning outcomes in their respective class. He is also directed to develop an assessment and incentive framework for the teachers, based on the best practices available across the country. It should, among other things, necessarily include the learning outcome among the students, remedial measures adopted for slow learners, positive behavioral changes among students and teachers, development of social and collaborative skills etc

#Approved By Name#

COMMISSIONER OF SCHOOL EDUCATION

To

All the Regional Joint Directors of School Education in the state

All the District Educational Officers in th state.

All the Additional Project Coordinators of Samagra Shiksha in the state

The Director, SCERT, AP.

Copy submitted to the Special Chief Secretary to Govt., School Education, AP Secretariat, Velagapudi, Amaravati.

Copy to the State Project Director, Samagra Shiksha, AP