

ప్రధానోపాధ్యాయులు, జి.ప. ఉన్నత పాఠశాల..... గారి ఉత్తర్వులు
ప్రస్తుతం:

ఆర్.సి.నెం:.....

తేది:.....

విషయం: విద్య - సెకండరీ విద్య - జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల.....
శ్రీ / శ్రీమతి.....

.....వారు.....

.....నకు జిల్లాస్థాయి బదిలీ వెబ్
కౌన్సిలింగ్ ద్వారా బదిలీ అయిన కారణంగా సంబంధిత పాఠశాల విధుల నుండి విడుదల
చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ - గురించి.

సూచిక: 1) జి.ఓ. నెం.40 విద్య తేది. 07-05-2002 & జి.ఓ. నెం.180 విద్య తేది.18-11-2022

2)

3) ఆర్.సి.నెం.....తేది..... ఆఫ్ డి.ఇ.ఓ.,.....

4) సంబంధిత యితర పత్రములు.

పై సూచికలు ప్రకారముగా జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల.....

నందుగా పనిచేయుచున్న క్రింద తెలుపబడిన ఉపాధ్యాయుల వారు జిల్లాస్థాయి బదిలీ
వెబ్ కౌన్సిలింగ్ ద్వారా, వీరి అప్లన్ మేరకు క్రింద తెలుపబడిన ప్రకారంగా బదిలీ ఉత్తర్వులు పొందియున్నారు.

ఉపాధ్యాయుని పేరు మరియు హోదా	ప్రస్తుతం పనిచేయు పాఠశాల పేరు.	బదిలీపై నియమింపబడిన పాఠశాల పేరు	రిమార్కులు

కావున సంబంధిత బదిలీ కాబడిన ఉపాధ్యాయుల వారిని పాఠశాల విధుల నుండి బదిలీ కాబడిన పాఠశాల
విధులలో చేరుటకు గాను ది.....న విడుదల చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది

నకలు: 1 సంబంధిత ప్రధానోపాధ్యాయులకు సంబంధిత

బదిలీకాబడిన ఉపాధ్యాయుని ద్వారా తగుచర్య నిమిత్తం.

2) సంబంధిత సబ్ బ్రెజర్ అధికారి వారికి

ప్రధానోపాధ్యాయులు

3) డి.ఇ.ఓ.,.....వారికి తగుసమాచారం.

4) డిప్యూటీ ఎడ్యుకేషనల్ అధికారి,..... వారికి

RELIEVING CERTIFICATE

In obedience to the proceedings of the Regional Joint Director of School

Education...../District Educational Officer

Vide Rc. No., Dt:

Mrs/Mr/Ms

Who is working as(.....) in

School Village of

Mandal District, has been relieved from his/her duties of this

School on the FN/AN ofConsequent to Promotion/Transfer as

..... So as to enable her/him to report to duty at

School As From Dt

The Mandal Educational Officer/Headmaster, ZP High School concern is requested to intimate this Office, the joining details of the individual in order to send the Service Register and Last Pay Certificate at an early date.

Treasury Id:, CFMS Id:

Date of Birth:, Date of Joining in Cadre.....

Balance of C.L's:, Balance of S.C.L's:....., Balance of Women Teacher S.C.L's.....

Enclosures: Promotion/Transfer Order Copy

Station:

Date :

Head of Office

RELIEVING ORDER

From :

To :

(Vill.)

(Vill.)

(Mdl.)(Dt)

(Mdl.)(Dt)

Sub: School Education Department (Services -II), Regulation of Teacher Transfers - 2023

Sri. _____ Relieving from the school – Relieving Permission, Orders issued Reg.

Ref : 1 _____ Dated : _____ of the D.E.O./Dy.E.O./R.J.D. - _____

Ref : 2 _____ Dated : _____ of the M.E.O./H.M. - _____

As per the Subject and Reference 1&2 cited above ,the following Employee is Relieved from the school as shown in below.

Name of the Employee _____

Designation : _____

Transferred from : _____

Transferred to : _____

Relieved on : _____

Hence I am sending this information to take further action.

Yours faithfully,

Copy to :

1. The Individual
2. The STO,
3. Office (Stock) File.

Station :

Date :



Signature of the H.M. / Dy.E.O.

PERUMAL

JOINING ORDER

From :

To :

(Vill.)

(Vill.)

(Mdl.)(Dt)

(Mdl.)(Dt)

Sub: School Education Department (Services -II), Regulation of Teacher Transfers - 2023

Sri. _____ Joining in the school – Joining Permission, Orders issued Reg.

Ref : 1 _____ Dated : _____ of the D.E.O./Dy.E.O./R.J.D. - _____

Ref : 2 _____ Dated : _____ of the M.E.O./H.M. - _____

As per the Subject and Reference 1&2 cited above ,the following Employee Joined In the school as shown in below.

Name of the Employee _____

Designation : _____

Transferred from : _____

Transferred to : _____

Joined on : _____

Hence I am sending this information to take further action.

Yours faithfully,

Copy to :

1. The Individual
2. The STO,
3. Office (Stock) File.

Station :

Date :



Signature of the H.M. / Dy.E.O.

PERUMAL