

## పాఠశాల నేండు చార్జి అప్పగించుట పై నివేదిక

మహారాష్ట్ర

మండల విద్యాశాఖాధికారి,

మండల పరిషత్, ..... వారికి

సదరు మండల పరిషత్‌లోని మం.ప.ప్రాథమిక/ ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల

.....

ప్రధానోపాధ్యాయులు శ్రీ..... సమర్పించుకొను నివేదిక.

అయ్యా

విషయం:- పాఠశాల నేండు చార్జి అప్పగించుట కొనుట గురించి

శ్రీ....., ఎల్ ఎఫ్ ఎల్ ప్రధానోపాధ్యాయులు / సెకండరీ గ్రేడు ఉపాధ్యాయులు, మం.ప.ప్రాథమిక/ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల ..... / ..... మండలం నేండు పనిచేయుచూ బదిలీ కాబడి నేండున, వీరు ది..... న ఈ పాఠశాల విధుల నుండి విడుదల కాబడిరి.. వీరు ప్రధానోపాధ్యాయులు విధులు నిర్వర్తించినందున ది..... న అనుబంధములో చూపబడిన అన్ని రికార్డులు, రిజిస్టర్లు, వస్తువులు, గ్రాంటులు మరియు ఆటవస్తువులు నాకు అప్పజెప్పియున్నారు.

వీటి ని నేను భౌతికముగా సరిచూసుకొని అప్పగించుకొన్నానని తమకు తెలియజేసుకొనుచున్నాను.

తమ విధేయులు

## CHARGELIST

MPPS/MPUPS/SAAPS/ZPHS, .....

.....Mandal, ..... Dt.

### REGISTERS:

1. Admission Registers: a) Volumes: \_\_\_\_\_ (from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_)  
b) Admission No: from: \_\_\_\_\_ to: \_\_\_\_\_
2. Pay Bill Registers : Volumes: \_\_\_\_\_ (from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_)
3. Acquittance Registers : Volumes: \_\_\_\_\_ (from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_)
4. Special Fee Fund Registers:
5. T C /Record sheets books:
6. Service Registers of Staff :
7. Rc. Number Book (Progs.Register) :
8. CCE Grades register:
9. LPC Register:
10. Teachers Attendance Registers:
11. Pupils Attendance Registers:
12. Vidya Volunteers Attendance Registers:
13. Vidya Volunteers Honorarium cum Aquittance Register:
14. Staff Order Registers:
15. Visit Book:
16. Inspection Book:
17. Academic Monitoring Register:
18. Scholarships Register :
19. Casual Leave Register :
20. T.A. Bill Register :
21. a) SSC Office Copy of Marks Registers:  
b) SSC Nominal Rolls Register:  
c) SSC Xerox copies of OMRs :
22. Stock Register:
23. School Library Books Register:

24. Games register:

25. Mid-Day-Meal Registers :

- a) MDM Bills & Acquittance Register :
- b) Rice Issue Register:
- c) Eggs Issue Register:
- d) Chikkis Issue Register:
- e) Day Wise Taste Reg:

26. Radio Lessons register :

27. NGC Registers:

28. Donations Register:

29. School Management Committee Registers:

- a) Resolution Book:
- b) Cash Book :
- c) Cheque Book:
- d) Pass Book:

30. RMSA Registers(SMDC):

- a) Resolution Book :
- b) Cash Book :
- c) Cheque Book:
- d) Pass Book:
- e) VouchersRegisters:
- f) Building:Releasing Order File:
- g) Plan/Estimationcopy:

31. SSA Registers:

- a) Resolution Book :
- b) Cash Book:
- c) Cheque Book:
- d) Pass Book:
- e) VouchersRegisters:
- f) Building:Releasing Order File:
- g) Plan/Estimationcopy:

32. NADEU-NEDU Registers:

- a)Cash Book:
- b)General ledger: .

- c) Funds Receiving Register:
  - d) checks register:
  - e) Stock & Issue register:
33. Others:

**FILES:**

- a) DEO/MEO Correspondence File:
- b) H.M. Progs. File:
- c) Transfers & Promotions File (Teachers):
- d) Upgradation & Recognition File:
- e) Income Tax File:
- f) Pupils Promotions File:
- g) P.R.C. File:
- h) Child Info File:
- i) Scholarships File:
- j) Casual Leave Applications File:
- k) DISE Booklets:
- l) CCE Grades File:
- m) MDM bills File:
- n) RMSA grants Vouchers File:
- o) SSA grants Vouchers File:
- p) NADU-NEDU Vouchers File:
- q) Other Funds vouchers File:
- r) Others (Miscellaneous):

**FURNITURE:**

- a) No. of Tables:
- b) No. of Chairs:
- c) No. of Beeruvas/Shelves/Racks:
- d) Trunks :
- e) Desks :

- f) Locks:
- g) T.V.:
- h) Radio:
- i) Projector:
- j) Public Audio System:
- k) Camera:
- l) Computers:
- m) Dish Antenna:
- n) Fans:
- o) NGC Equipment:
- p) WaterTanks:
- q) Steel water containers:
- r) Electric Pumping Motor:
- s) Sports Material:
- t) Others:

Charge handed over to Sri/Smt. \_\_\_\_\_ working as \_\_\_\_\_ in this school  
 on \_\_\_\_\_.  
 (As I have been Transferred/Deputed to \_\_\_\_\_ school of \_\_\_\_\_ Mandal as per  
 Proc.Rc.No. \_\_\_\_\_, Dt. \_\_\_\_\_)

*Signature of the HM/Teacher  
 Handed-over*

Charge Taken over from Sri/Smt. \_\_\_\_\_ worked as \_\_\_\_\_ in this  
 school on \_\_\_\_\_.

*Signature of the HM/Teacher  
 Taken-over*