

ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం పాఠశాల విద్య (ప్రోగ్ర.II) విభాగం

మన బడి నాడు నేడు - పాఠశాల మౌలిక సదుపాయాల నిర్వహణ నిధులు- కేటాయింపు

మరియు కార్యాచరణ మార్గదర్శకాలు

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం మన బడి నాడు నేడు పాఠశాల మౌలిక సదుపాయాల అభివృద్ధి కార్యక్రమాన్ని దశలవారీగా చేపట్టింది. ఫేజ్-1లో, 15,713 పాఠశాలల్లో మౌలిక సదుపాయాలను మెరుగుపరచడం కోసం తీసుకున్నారు. సమీక్షా సమావేశాలలో ప్రభుత్వం నాడు నేడు కింద సృష్టించబడిన అన్ని ఆస్తులు మరియు పరికరాలను సకాలంలో మరమ్మత్తుల పని చేయాలని ఆదేశించింది, ఎందుకంటే సకాలంలో మరమ్మత్తుల నిర్వహణ ఆస్తులు, భవనాలు మరియు మౌలిక సదుపాయాల జీవితకాలాన్ని పొడిగిస్తుంది.

2. పాఠశాల నిర్వహణ నిధి (SMF) :

ప్రభుత్వ సూచనల ప్రకారం, పాఠశాల విద్యా శాఖలో పాఠశాల నిర్వహణ నిధి (SMF) ఏర్పాటు చేయబడింది. ప్రోగ్రాం డైరెక్టర్ మన బడి నాడు రాష్ట్ర ప్రధాన కార్యాలయంలో నిధిని నిర్వహిస్తారు. మొదటి సందర్భంలో, నాడు నేడు ఫేజ్ I కింద చేపట్టిన మరియు ఫేజ్ -3 చేపట్టబోతున్న పాఠశాల మౌలిక సదుపాయాల నిర్వహణ కోసం STMS ద్వారా ఇండెంట్ ఆధారంగా SMF - రివాల్వింగ్ ఫండ్ ను విడుదల చేయాలని ప్రతిపాదించబడింది. ఈ రివాల్వింగ్ ఫండ్ నేరుగా నాడు నేడు దశ I & 3 యొక్క తల్లిదండ్రుల కమిటీ ఖాతాకు విడుదల చేయబడుతుంది.

3. అమలు ప్రక్రియ:

ఎ) పేరెంట్ కమిటీ సభ్యులతో పాటు HM అందుబాటులో ఉన్న SMF - రివాల్వింగ్ ఫండ్ తో చేపట్టాల్సిన మరమ్మత్తులను గుర్తించి, చేపట్టాల్సిన మరమ్మత్తు అంశాలపై చర్చించి తీర్మానాన్ని ఆమోదించాలి. తీర్మానంపై సభ్యులు సంతకం చేయాలి మరియు దానిని STMS యాప్ లో అప్ లోడ్ చేయాలి.

బి) SMF కమిటీ మరమ్మత్తుల జాబితాను మరియు సుమారుగా అంచనా వేసిన మొత్తాన్ని గుర్తించిన తర్వాత, HM మొబైల్ యాప్ లోని STMSలో కాంపోనెంట్ వారీగా ఫోటోలతో పాటుగా రిపేర్ చేయదగిన వస్తువులను నమోదు చేయాలి.

ఇ) అంచనా వేయబడిన మరమ్మత్తుల ఫార్మాట్ క్రింద ఇవ్వబడింది

Sl No	Name of the Component	Type of repairs	Estimated Amount	Photo to be uploaded

తల్లిదండ్రుల కమిటీ తీర్మానం చేసిన తర్వాత పై సమాచారం మొబైల్ అప్లికేషన్ లో అప్ లోడ్ చేయబడుతుంది

SMF విడుదలల కోసం సీలింగ్ పరిమితులు:

MANA BADI :: NADU NEDU

SMF : Financial Ceilling amounts for Phase1 & Phase 3 schools

For one year as per schools need

Existing Rooms	PRIMARY			UPPER PRIMARY			HIGH SCHOOLS			
	Strength			Strength			Strength			
	0 to 100	101 to 200	200 & above	0 to 100	101 to 200	200 & above	1 to 200	201 TO 500	501 to 1000	1000 & above
0 to 2	70000	80000	100000	80000	100000	120000	168000	192000	300000	370000
3 to 5	80000	100000	120000	100000	120000	130000	192000	300000	370000	385000
6 to 10	170000	196000	224000	196000	224000	252000	300000	351000	380000	425000
11 to 15	196000	224000	252000	224000	252000	280000	351000	380000	425000	445000
16 to 20	224000	252000	280000	252000	280000	308000	380000	425000	445000	465000
21 to 30	252000	280000	308000	280000	308000	336000	425000	445000	465000	485000
31 & above	280000	308000	336000	308000	336000	364000	445000	465000	485000	510000

Ceiling Amount for Residential Schools :

ఎఫ్) నిర్దేశిత పరిమితుల్లో మరమ్మతులు చేపట్టాలని నిర్ధారించడానికి పై సీలింగ్ పరిమితులు సూచించబడ్డాయి, మరమ్మతులు అవసరమైతే మాత్రమే పాఠశాలలు ఇండెంట్ను ఉంచాలి.

గ) సాధ్యమయ్యే కాంపోనెంట్ వారీగా మరమ్మతులు మరియు నిర్వహణ అనుబంధం -Iలో ఇవ్వబడ్డాయి

h) HM ద్వారా సమాచారాన్ని అప్లోడ్ చేసిన తర్వాత, అది సచివాలయం ఇంజనీర్ లాగిన్ కి పంపబడుతుంది. తల్లిదండ్రుల కమిటీలో భాగమైన మరియు గుర్తింపు ప్రక్రియలో పాల్గొన్న సచివాలయం ఇంజనీర్ దానిని ఆమోదించి, దానిని MEO (మండల విద్యుత్ కేషన్ అధికారి)కి పంపాలి. పేరెంట్స్ కమిటీ ద్వారా గుర్తించబడిన రిపేర్లు వెరిఫై చేసిన తర్వాత MEO దానిని ఆమోదించాలి మరియు దానిని జిల్లా స్థాయిలో APC వారి లాగిన్ కి వెళ్తుంది.

i) HM ద్వారా అడ్మినిస్ట్రేటివ్ అనుమతిని పొందిన తర్వాత, అది STMSలో APC ద్వారా ఆమోదించబడుతుంది. అదే CFMS కి పంపబడుతుంది.

k) అమౌంట్ అందిన తర్వాత పాఠశాల స్థాయిలో SMF కమిటీ SMF కింద మరమ్మతులను అమలు చేయడం ప్రారంభిస్తుంది.

l) సిమెంట్, ఇసుక, ఇటుకలు, టైల్స్, కుళాయిలు, పైపులు మరియు మేసన్, ప్లంబర్, కార్పెంటర్ వంటి లేబర్ ఛార్జీలు వంటి వస్తువుల రేట్లు పని ప్రారంభించే ముందు పేరెంట్ కమిటీ ద్వారా నిర్ణయించబడతాయి.

m) ఏ సరఫరాదారు లేదా కార్మికులకు ముందస్తుగా చెల్లించబడదు.

n) కమిటీ సమగ్ర మార్గెట్ విచారణ తర్వాత ఖర్చుకు తగిన విధంగా మార్గెట్ నుండి మెటీరియల్‌ని సేకరించాలి. పని పూర్తయిన తర్వాత, కార్మికులు/మేసన్/ప్లంబర్లకు చెల్లింపులు చేయబడతాయి మరియు కూలీల నుండి బిల్లులు తీసుకోబడతాయి.

o) ప్రతి బిల్లుకు HM వ్రాయడానికి ఒక ముద్రిత వోచర్ ఉంటుంది. ప్రతి బిల్లు మరియు వోచర్‌పై SMF కమిటీ సభ్యులందరూ సంతకం చేయాలి.

p) అన్ని సంతకం చేసిన బిల్లులు/వోచర్లు ఖర్చు రుజువుగా STMS మొబైల్ యాప్‌లో అప్‌లోడ్ చేయబడతాయి.

4. సమగ్ర శిక్షా composite school grant and SMF & TMF మంజూరు:

(ఎ) సమగ్రశిక్ష కింద స్కూల్ గ్రాంట్ కింద ఒకే విధమైన నిధులు దాదాపు ఇదే ప్రయోజనం కోసం అన్ని పాఠశాలలకు ఇవ్వబడుతున్నాయి. SMF కమిటీ ద్వారా SMF రిజల్యూషన్ ప్రకారం, దీని కింద ఖర్చు కోసం కూడా అదే విధానాన్ని అనుసరించాలి, చెల్లించిన మరియు సంతకం చేసిన బిల్లుల అప్‌లోడ్ కూడా STMS కింద అప్‌లోడ్ చేయబడుతుంది.

(బి) మూడు గ్రాంట్‌ల కింద ఒకే రిపర్ట్‌లను డూప్లికేట్ చేయకుండా HM జాగ్రత్తలు తీసుకోవాలి.

5. పారదర్శకత మరియు వివేకం:

(ఎ) SMFలో ప్రతి రూపాయి ముఖ్యమైనది. ప్రతి రూపాయి వ్యయానికి వివేకం, శ్రద్ధ మరియు పారదర్శకత ఉండేలా చూడాలి.

(బి) HM, సచివాలయం ఇంజనీర్ మరియు ఇతర SMF కమిటీ సభ్యులు SMFని హైజాక్ చేయాలనుకునే స్థానిక స్వార్థ ఆసక్తి గల వ్యక్తులను విస్మరించాలి. మరమ్మత్తు పనులు అత్యంత నిజాయితీ మరియు పారదర్శకతతో చేయాలి.

(సి) HM ప్రభుత్వ ప్రతినిధిగా మరియు బాధ్యతాయుతమైన అధికారిగా ఉంటూ అతని/ఆమె విద్యార్థులకు ఉత్తమ సేవలను అందిస్తారు మరియు గొప్ప బాధ్యత మరియు జవాబుదారీతనం కలిగి ఉంటారు.

7. ఖాతాల పుస్తకాలు:

నిమిషాల పుస్తకం నిర్వహించబడుతుంది, దీనిలో అన్ని నిర్ణయాలు రికార్డ్ చేయబడతాయి మరియు PC సభ్యులు సంతకం చేస్తారు, అదే మొబైల్ అప్లికేషన్‌లో స్కాన్ చేయబడి అప్‌లోడ్ చేయబడుతుంది.

8. సామాజిక తనిఖీ:

(ఎ) SMF మరియు SS కింద స్కూల్ గ్రాంట్ కింద చెల్లించే ఖర్చులు వివరణాత్మక సామాజిక తనిఖీ ప్రక్రియకు లోబడి ఉంటాయి.

(బి) SMF లేదా SS కింద స్కూల్ గ్రాంట్ అమలులో ఏదైనా దుర్వినియోగానికి పాల్పడినట్లు గుర్తించినట్లయితే, కమిటీ సభ్యులందరిపై క్రమశిక్షణా చర్యలు ప్రారంభించబడతాయి.

9. అమలు సూచనలు:

- పేరెంట్స్ కమిటీ ద్వారా అమలు చేయాలి మరియు ఇది చర్చలకు వీలుకాదు. దీని కోసం ఏ కాంట్రాక్టర్‌ను నియమించకూడదు.

- నాడు నేడు కింద చేపట్టిన భాగాలకు ప్రాధాన్యత ఇవ్వాలి. ఇతర మరమ్మత్తులు కూడా చేపట్టవచ్చు.

- మరమ్మత్తులు ఏడాది పొడవునా ఎప్పుడైనా చేపట్టవచ్చు. ఇది వన్‌టైమ్ యాక్టివిటీ కానవసరం లేదు. ఇచ్చిన విద్యా సంవత్సరంలో గరిష్ట పరిమితి ఉపయోగించబడుతుంది.

- చేసిన పని వివరాలు వోచర్‌లో వివరంగా నమోదు చేయబడతాయి.
- అన్ని నాడు నేడు GOలు, మార్గదర్శకాలు, సర్క్యులర్‌లను అనుసరించాలి.
- ఖర్చు చేసే సమయంలో పేరెంట్స్ కమిటీ మండల స్థాయిలో ఉన్న అతి తక్కువ మార్కెట్ రేట్లను స్వీకరించవచ్చు. ఈ మరమ్మత్తు పనులు చాలా చిన్నవి కాబట్టి ఇంజనీరింగ్ అంచనాలు సిద్ధం చేయవలసిన అవసరం లేదు.
- వారంటీ పరిధిలోకి రాని వస్తువులపై మాత్రమే మొత్తాన్ని ఖర్చు చేయాలి. వారంటీ వ్యవధి ఉన్న నాడు నేడు కింద సరఫరా చేయబడిన మెటీరియల్ వివరాలు అనుబంధం IIలో ఇవ్వబడ్డాయి.

10. ప్రతికూల అంశాల జాబితా:

(ఎ) ఈ నిధులతో కొత్త తరగతి గదులు, కొత్త కిచెన్ షెడ్‌లు, డ్రైనింగ్ షెడ్‌లు వంటి కొత్త నిర్మాణాలు చేపట్టకూడదు.

(బి) కొత్త పరికరాలు లేదా ఫర్నిచర్ కొనుగోలు చేయరాదు

11. STMS Software లో ప్రొవిజన్:

- హెచ్‌ఎం లాగిన్ లో ఇవ్వబడింది
- TCS అన్ని స్థాయిలలో పర్యవేక్షణ అవసరాల కోసం తగిన MIS Report కూడా అభివృద్ధి చేస్తుంది

Additional Project Coordinator
Samagra Shiksha

District Educational Officer