PRTU-GUNTUR

సాధారణ భవిష్యనిధి నుండి అప్పులు తీసుకొను విధానం:

సాధారణ భవిష్యనిధిలో నిల్వయున్న మొత్తము నుండి రెండురకాలుగా అప్పులు తీసుకొనవచ్చును. అవి ఎ) తాత్కాలిక అడ్వాన్సులు-ఇవి తిరిగి చెల్లించవలసిన అప్పుగా పరిగణించబడును. బి) తిరిగి చెల్లించనవసరంలేని అడ్వాన్సులు.

ఎ) తిరిగి చెల్లించవలసిన అడ్వాన్సులు : జి.పి.ఎఫ్. 14(1)ప్రకారం 10 రకాలుగా అప్పు మంజూరు అవుతుంది. ఇది సాధారణంగా 3 నెలల జీతం లేక మొత్తం మిగులులో సగభాగం. ఏది తక్కువ అయితే అది మంజూరు చేస్తారు. కానీ, అసాధారణ సందర్భాలలో మాత్రం మంజూరుచేయు అధికారి విచక్షణకు లోబడి 3/4 మొత్తం మిగులును మంజూరు చేస్తారు.

1) రూలు 14(1) (ఎ) (i) ప్రకారం చందాదారునికిగాని, తన కుటుంబసభ్యులకు దీర్ఘవ్యాధులకు నయం చేయు సందర్భంలో.

2) రూలు 14(1) (ఎ) (ii) ఇతరదేశాలలో ఉన్నతవిద్య కొరకు, (ii) (ఎ) ఇతరదేశాలలో సాధారణ, సాంకేతిక, వైద్యవిద్య, (ii) (బి) దేశంలోని ఇతర ప్రాంతాలలో చదువు కొరకు.

3) రూలు 14(1) (ఎ) (iii) మతపరమైన, ధార్మిక కార్యక్రమాలు నిర్వహించు నిమిత్తం.

4) రూలు 14(1) (ఎ) (iv) న్యాయసంబంధ ఖర్చులకు, తన విధినిర్వహణలో భాగంగా ప్రభుత్వేతర సంస్థలతో న్యాయపరమైన ఖర్చులకు.

5) రూలు 14(1) (ఎ) (V) ప్రభుత్వపరంగా ఏర్పడిన న్యాయవివాదాలు ఎదుర్కొనుటకు.

6) రూలు 14(1) (ఎ) (Vi) ఇల్లు నిర్మాణం, కొనుట, ఆ నిమిత్తం అయిన అప్పులు తీర్చు నిమిత్తం, ఇంటి మరమ్మత్తులకు.

7) రూలు 14(1) (ఎ) (Vii) ఇంటిస్థలం మాత్రమే కొనుటకు, లేక ఆ సంబంధమైన అప్పు తీర్చుటకు.

8) రూలు 14(1) (ఎ) (Viii) పై నిబంధన క్రింద కొన్న ఇంటి స్థలంలో ఇల్లు నిర్మాణం నిమిత్తం.

9) రూలు 14(1) (ఎ) (iX) పదవీ విరమణ చేయుటకు ఆరునెలలు ముందుగా పొలంగాని, వ్యాపార, వాణిజ్యపరమైన స్థలం కాని కొనుటకు.

10) రూలు 14(1) (ఎ) (X) మోటారుసైకిలు కొనుగోలు నిమిత్తం.

మంజూరైన అప్పులకు తిరిగి చెల్లించే కిస్తీలు : సాధారణ కారణాలపై తీసుకున్న అప్పుకు 12-24 వాయిదాలలోను, ప్రత్యేక కారణాలతో తీసుకున్న అప్పుకు రూలు (15) (ఎ) ననుసరించి 24-36 వాయిదాలలో తిరిగి చెల్లించాలి. అయితే ఒకసారి తీసుకున్న అప్పు పూర్తిగా తీరకుండా, మరలా అప్పుకు పాతలోనులో మిగులు మొత్తం + కొత్తగా తీసుకున్న మొత్తాన్ని కలిపి రూలు 14(3) ప్రకారం నెలవాయిదా కిస్తును నిర్ణయిస్తారు.

బి) తిరిగి చెల్లించనవసరంలేని అడ్వాన్సులు(పార్టుఫైనల్) : సాధారణ భవిష్యనిధిలో నిల్వయున్న మొత్తము నుండి కొంత శాశ్వతంగా క్రింది కారణాలపై తీసుకొనవచ్చును. వీటిని తిరిగి చెల్లించనవసరంలేదు.

1) ఎ) రూలు 15((ఎ) (i) ప్రకారం 20 సంవత్సరాలు సర్వీసు నిండిన మరియు 10 సం॥ లోపు ఉద్యోగ విరమణ చేయువారికి, 3 నెలల పే గాని, 1/2 బ్యాలన్సు మొత్తంగాని లేక ప్రత్యేక పరిస్థితిలో 10 నెలల బేసిక్‌పే వరకు మంజూరు చేస్తారు. దీనికి విద్యాపరమైన ఉన్నతకోర్సులు చదువుకొనుటకు, అందు నిమిత్తం ప్రయాణఖర్చుల కొరకు మంజూరుచేయబడుతుంది.

బి) రూలు 15((ఎ) (i) (బి) ప్రకారం పెళ్ళి, ఇతర కుటుంబపరమైన కార్యములు నిర్వహించుటకు కూడా ఈవిధమైన పార్టుఫైనల్ అడ్వాన్సు మంజూరుచేస్తారు.

సి) రూలు 15((ఎ) (i) (సి) ఆరోగ్య కారణాలపైన కూడా ఈ విధమైన పార్ట్‌ఫైనల్ అడ్వాన్సు 3/4 భాగం వరకూ మంజూరుచేస్తారు.

2) రూలు 15(ఎ)(2) ప్రకారంఇల్లు కట్టుకోవటానికి, ఇంటి మరమ్మత్తులకు 15 సం॥ల సర్వీసు నిండి, ఇంటి పునర్నిర్మాణాలకు పదవీవిరమణకు ముందు 10సం॥ల సర్వీసు మిగిలి ఉన్నవారికి, అన్ని అనుమతులతో కూడిన ఇంటికి సంబంధించిన నకళ్ళు ఉన్నప్పుడు, 3/4 భాగం జి.పి.ఎఫ్. మొత్తంలో మంజూరుచేస్తారు.

ఈవిధంగా మంజూరైన మొత్తాన్ని 6 నెలలలోపుగా ఉపయోగించవలెను.

3) రూలు 15(4) ననుసరించి వ్యవసాయభూమి కొనుక్కోవటానికి వాణిజ్యపరమైన షాపులు కొనుటకు కూడా పార్టుఫైనల్ అడ్వాన్సు, 1/2 భాగంగాని లేక 6 నెలల పే గాని మంజూరు చేస్తారు.

4) రూలు 15(i) ప్రకారం మోటారుసైకిలు కొనుక్కోవటానికి 28 సం॥ల నిండిన సర్వీసు ఉండి, పదవీ విరమణకు ముందు 3 సం॥ల సర్వీసు ఉన్నవారికి, 12,000 మొత్తంగా గాని, జి.పి.ఎఫ్. మొత్తంలో సగభాగం గాని, మొత్తం మోటార్‌సైకిల్ రేటు గాని ఏది తక్కువ అయితే అది మంజూరు చేస్తారు.

నోటు :- తాత్కాలిక అడ్వాన్సుగాని, పార్ట్‌ఫైనల్ గాని ఒక ఆర్థికసంవత్సరంలో రెండుసార్లకు మించరాదు. మరియు ఒక అడ్వాన్సుకు మరొక అడ్వాన్సుకు మధ్య ఆరు నెలల వ్యవధి తప్పక ఉండాలి.

బూస్టర్ స్కీం :-

రూలు 30(ఎ) ప్రకారం జి.పి.ఎఫ్. చందాదారుడు ఆకస్మికంగా మరణించిన సందర్భంలో అదనపు ప్రయోజనంగా మరణానికి 3 సం॥ల ముందు తన ఖాతాలో గెజిటెడ్‌వారికి రూ. 8000/-బాలెన్సు, నాన్ గజిటెడ్‌వారికి రూ. 6000/-, లాస్ట్‌గ్రేడ్‌వారికి రూ. 2000/- తప్పక వుండాలి. అలాంటివారికి జీ.ఓ.ఎం.ఎస్. నెం. 425 ఫైనాన్స్ & ప్లానింగ్ శాఖ, తేది 28-9-1976, జి.ఓ.ఎం.ఎస్. నెం. ఫై(పెన్షన్) శాఖ, తేది 29-1-2003 ప్రకారం సరాసరి నెల విలువకు రెండింతలు మొత్తం రూ. 20,000/- మించకుండా చెల్లిస్తారు.

PRTU

సాధారణ భవిష్యనిధి మంజూరు చేయు అధికారం :-

జీ.ఓ.ఎం.ఎస్.నెం. 42, ఫైనాన్స్ (పెన్షన్-II) శాఖ, తేది 29-1-2003 ప్రకారం

ఎ) జిల్లా స్థాయి కార్యాలయాలలో : ఎన్జీవోలు అందరికీ డ్రాయింగ్ అధికారి మంజూరుచేయవచ్చును. అయితే డ్రాయింగ్ అధికారి గజిటెడ్ కానిచో తరువాత ఉన్న గెజిటెడ్ అధికారి మంజూరుచేస్తారు. అయితే ఒకరి కంటే ఎక్కువ గెజిటెడ్ అధికార్లు ఉనన్నచో ఆ కార్యాలయపు అధికారి, ఇతర గెజిటెడ్ అధికారులందరికీ మంజూరుచేస్తారు.

బి) ఉపాధ్యాయులకు : ప్రభుత్వ ఉన్నత పాఠశాలల్లో పనిచేయు ఉపాధ్యాయులకు ప్రధానోపాధ్యాయులు, ప్రభుత్వ ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలలో పనిచేయు ఉపాధ్యాయులకు మండల విద్యాధికారి, ప్రధానోపాధ్యాయులకు ఉపవిద్యాశాఖాధికారి జి.ఓ.యం.యస్. నెం. 40 విద్య, తేది 7-5-2002 ప్రకారము ఈ అప్పులను మంజూరుచేసి ట్రెజరీల ద్వారా సదరు సొమ్మును డ్రా చేస్తారు.

జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాలల్లో పనిచేయు ఉపాధ్యాయులకు ప్రధానోపాధ్యాయులు, మండల పరిషత్ ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల్లో పనిచేయు ఉపాధ్యాయులకు మండల విద్యాధికారి సదరు అప్పులను జి.ఓ.యం.యస్. నెం. 447 ప.రా. తేది 28-11-2013 ప్రకారము మంజూరుచేసి, మంజూరు ఉత్తర్వులను ఫారం 40-ఎతో పాటు జిల్లా పరిషత్ ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారికి పంపి సదరు సొమ్మును డ్రా చేసి సంబంధిత ఉపాధ్యాయుల బ్యాంక్ అక్కౌంట్లలో జమ చేయమని కోరతారు.

జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులకు, బోధనేతర సిబ్బందికి వారి దరఖాస్తులపై జిల్లా పరిషత్ ఉప ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి ఈ అప్పులను మంజూరు చేస్తారు.

అభినందనలతో.......... సి.వి.యస్. మణి,

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT

Panchayat Raj and Rural Development Department **- Delegation of powers - Sanction of Zilla Parishad Provident Fund Loans/Part-finals of Panchayat Raj Teachers by the Head Masters/Mandal Educational Officers etc., on par with Government Teachers – Orders – Issued.**

PANCHAYAT RAJ AND RURAL DEVELOPMENT (ACCOUNTS.II) DEPARTMENT

G.O. Ms.No. 447 **Dated:28.11.2013**
Read the following:

1.G.O.Ms.No.100, PR & RD (Accts.II) Dept, dt. 31.3.2009.
2.G.O.Ms.No.40, Education (Ser.V) Dept., dt.7.5.2002.
3.From the President & Genl. Secy., Progressive Recognized Teachers' Union, AP., Hyd., Lr.No.267/PRTU/2013, dt.12.8.2013.
4.From the Commissioner of PR & RE, Hyd., Lr.No.7745/CPR & RE/ Accts.I(1)/2013, dt.10.9.2013.

...

ORDER:

In the G.O. 1st read above, orders were issued on maintenance of GPF Accounts of Panchayat Raj Institutions at Zilla Parishad and the Loans and GPF withdrawal shall be sanctioned by the Chief Executive Officer, Zilla Parishad. In the G.O. 2nd read above, the powers of sanction of GPF Loans/Part-finals etc., to the Government Teachers, have been delegated to the Head Masters/Mandal Educational Officers by the Education Department .

2. In the representation 3rd read above, the Teachers Union have requested to issue orders delegating the powers of sanction of GPF Loans/Part-finals etc., on par with the G.O.Ms.No.40, Education (Ser.V) Dept., dt.7.5.2002 .

3. In this regard, a meeting has been held by the Principal Secretary (PR) to resolve the issues involved on 10.09.2013 at 3.30 P.M. In pursuance of the decision taken in the meeting, the Commissioner of Panchayat Raj & Rural Employment, Hyderabad, in letter 4th read above, has submitted a proposal to delegate the powers to Head Masters/Mandal Educational Officers for sanction of Zilla Parishad Provident Fund to Panchayat Raj Teachers based on the Letter of Credit (LOC) issued by the Treasury and the Chief Executive Officer shall maintain the sanction orders issued by Head Masters/Mandal Educational Officers in seriatum manner and draw and disburse to the extent of amount available.

4. Government after careful examination of the matter have decided to accept the proposal of the Commissioner of Panchayat Raj & Rural Employment, Hyd., and to amend the guidelines pertaining to the head General Provident Fund annexed to G.O. first read above.

5. In the guidelines under the side heading of General Provident Fund Subscription annexed to G.O., for the sentence "the GPF Loans and GPF withdrawals shall be continued to be sanctioned by the CEO., Z.P." substitute the following:

i. The Head Master of Zilla Parishad High School shall have the power in respect of all teachers working in Zilla Parishad High School and he shall sanction GPF Loans/Part-finals and forward GPF final withdrawals.

(P.T.O.)

ii. The Mandal Educational Officers shall have the power in respect of Head Masters of Zilla Parishad Primary and Zilla Parishad Upper Primary Schools and the teachers working in Zilla Parishad Primary and Zilla Parishad Upper Primary Schools and he shall sanction GPF Loans/Part-finals and forward GPF final withdrawals.

iii. The Chief Executive Officer of Zilla Parishad shall continue as Drawing and Disbursing Officer and to control and maintain the Accounts and issue GPF Account Slips for every financial year ending.

iv. The Chief Executive Officer, Zilla Parishad, shall reconcile the Zilla Parishad Provident Fund Accounts/Ledgers with Treasury and ensure the postings in individual accounts promptly.

v. The Chief Executive Officer, Zilla Parishad, shall maintain/file the sanction orders issued by the Head Masters/Mandal Educational Officers in seriatum and draw the amounts as per availability of amounts in their individual accounts as limited by the Letter of Credit issued by the District Treasury Officer in this regard.

vi. The Head Masters/Mandal Educational Officers, while sanctioning the Provident Fund Loans/Part-finals etc., shall follow all the rules and regulations governing such sanctions apart from following the balances available in the individual accounts as per Accounts Slip issued by the Chief Executive Officer, Zilla Parishad.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

V. NAGI REDDY
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To
The Commissioner of Panchayat Raj & Rural
Employment, AP., Hyderabad.
The Director of School Education, AP., Hyderabad.
The Director of Treasuries and Accounts, AP., Hyderabad.
All Chief Executive Officers of Zilla Parishads in the State.
<u>Copy to:-</u>
The Director of State Audit, AP., Hyderabad.
The Accountant General, AP., Hyderabad.
The President, Progressive Recognized Teachers'
Union, AP., Hyderabad.
The Finance (Expr.PR&RD) Department.
The P.S. to M(PR&RWS).
The P.S. to M(PE).
The P.S. to M(SE).
The P.S. to Prl. Secy.(PR).
The P.S. to Prl. Secy.(PE)/Prl. Secy.(SE), School Education Dept.
Sf/Scs.

//FOWARDED :: BY ORDER//

SECTION OFFICER.

భవిష్యనిధి ఖాతా నుండి అప్పు మంజూరు ఉత్తర్వులు

కార్యాలయము పేరు :..

మంజూరు అధికారి హోదా :..

మంజూరు అధికారి పేరు శ్రీ / శ్రీమతి :...

యల్. డిస్. నెం.............   తేది : ....

విషయము : భవిష్యనిధి – జిల్లా పరిషత్ నిర్వహించు భవిష్యనిధి ఖాతా నుండి తిరిగి చెల్లించే / చెల్లించబడని అప్పు మంజూరు ఉత్తర్వులు – జారీ.

సూచిక :
1. ఆం. ప్ర. సాధారణ భవిష్యనిధి నిబంధనలు – 1954 నిబంధన 14 మరియు 15
2. ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు సంఖ్య 447. పం.రా. **&.** గ్రా. అ. శాఖ 28-11-2013
3. ఆర్. సి. నెం. 1965/ ఇ1/ 2014, తేది 10-2-2014తో జిల్లా పరిషత్ ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి, గుంటూరు వారి ఉత్తర్వులు.
4. జిల్లా పరిషత్ ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ------------- ఆర్థిక సం॥పు చిట్టీ.
5. సంబంధిత ఉపాధ్యాయుని/ఉపాధ్యాయురాలి దరఖాస్తు.

ఉత్తర్వులు:

పై సూచికలోని ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు మరియు సంబంధిత బోధనా సిబ్బంది దరఖాస్తు ననుసరించి ఈ క్రింద సూచించిన విధంగా జిల్లా పరిషత్ భవిష్యనిధి ఖాతాలో నిల్వయున్న సొమ్ము నుంచి అప్పు మంజూరు చేయుచూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడమైనది.

1. ఉపాధ్యాయుని / ఉపాధ్యాయురాలి పేరు :..
2. ట్రెజరీ శాఖ ఐ. డి. నెం. :..
3. హోదా, పాఠశాల మరియు మండలము :..
4. ప్రావిడెంట్ ఫండ్ ఖాతా సంఖ్య :..
5. పుట్టినతేది, వయస్సు :..
6. సర్వీసులో మొదట చేరిన తేది **&** సర్వీసు సం॥లలో :..
7. ప్రస్తుత మూల వేతనము రూ. :..
8. ....ఆర్థిక సం॥ పి. యఫ్. చిట్టీ ప్రకారము భ. ని. ఖాతాలో నిల్వయున్న సొమ్ము :..
9. మంజూరు కోరిన అప్పు రకము : తిరిగి చెల్లించే అప్పు **(RL)** / తిరిగి చెల్లించబడని అప్పు **(NRL)**
10. గతములో తీసుకున్న అప్పులకు సంబంధించి ఏమైనా బకాయిలున్నవా? PRTU :..
10. గత అప్పు తీసుకొన్న కారణము :..
11. ప్రస్తుత అప్పు తీసుకొనుటకు కారణము :
    1. స్వంత / ఆధారితులైన........................... వైద్యఖర్చులు
    2. ఇంటి స్థలము / ఇల్లు కొనుగోలు లేక కట్టుకొను నిమిత్తము
    3. కుమారుడు / కుమార్తెల ఉన్నత చదువుల ఖర్చుల నిమిత్తము
    4. ఇతరములు...
12. సమర్పించిన ధృవపత్రములు :..
13. ప్రత్యేక పరిస్థితులలో నిబంధనల మేరకు మంజూరు చేయదగిన అప్పు : తిరిగి చెల్లించే అప్పు **(RL)** / తిరిగి చెల్లించబడని అప్పు **(NRL)** (నిల్వలో 75% / 50% / మూడు మూ. వే. / ఆరు మూ. వే.)
14. మంజూరు చేసిన అప్పు మొత్తము : **రూ...............(అక్షరాల . ...రూపాయలు మాత్రము)**
15. తిరిగి చెల్లించబడే ఋణము అయితే నిర్ణయించిన వాయిదాలు :..
16. మంజూరు అయిన అప్పు జమ చేయవలసిన **S.B.I.** ఖాతా వివరములు : **S.B.I.** బ్రాంచి పేరు......................................
    : **S.B.I. ఖాతా సంఖ్య...**
    IFSC Code .... **MICR No.................................**

ఈ ఉత్తర్వులలో ఉదహరించిన దరఖాస్తుదారుని యొక్క పుట్టిన తేది, సర్వీసు, బ్యాంకు ఖాతా సంఖ్య మొదలగు వివరములు ఈ కార్యాలయపు రికార్డుల ననుసరించి యధార్థములని, ఈ అప్పు వివరములు ఈ కార్యాలయపు పి. యఫ్. ఖాతా పుస్తకములలో నమోదు చేయబడినవని, దరఖాస్తులోని బ్యాంకు ఖాతా నెంబరు, ఫారమ్-40ఎ లో దరఖాస్తుదారుని సంతకమును అటెస్ట్ చేయబడినవని ధృవీకరిస్తూ, మంజూరైన అప్పుకు సంబంధించిన సొమ్మును జిల్లా పరిషత్ భవిష్యనిధి ఖాతా నుండి ఉపసంహరించి పైన పేర్కొన్న ఉపాధ్యాయుని బ్యాంకు ఖాతాలో ఆన్‌లైన్‌లో జమ చేయవలసినదిగా శ్రీయుత జిల్లా పరిషత్ ముఖ్య కార్యనిర్వహణాధికారి.........................వారిని కోరడమైనది.

దీని నకలు :

1. సంబంధిత ఉపాధ్యాయునకు / ఉపాధ్యాయురాలికి
2. శ్రీయుత జిల్లా పరిషత్ ముఖ్య కార్య నిర్వహణాధికారి.................గారికి దరఖాస్తు, ధృవపత్రములు, బ్యాంకు ఖాతా మొదటి పేజీ జిరాక్స్ కాపీ, ఓచరు జతచేసిన నిర్ణీత ప్రొఫార్మాలో 2 కాపీలలో దరఖాస్తు

మంజూరు చేయు అధికారి,

కార్యాలయపు ముద్ర

[illegible]

[illegible]

[illegible] 965/E1/2014 [illegible] .02.2014

[illegible] - [illegible]

[illegible] 1. [illegible] 447 [illegible] 28.11.2013,
2. [illegible] 7745 [illegible] III(I) 2013 [illegible] 09.12.2013.

***

[illegible]

[illegible]

PRTU

1. [illegible] 01.03.2014 [illegible]

2. [illegible] 14 [illegible] 15 [illegible] www.[illegible].org [illegible] online ZPPF account [illegible]

3. [illegible] IFSC [illegible]

4. [illegible]
   [illegible]
   [illegible] Form 40-A [illegible] pass [illegible]
   Acquittance [illegible] 2 [illegible]

ఐ. [illegible]

ఓ. [illegible] ZPPF Slip

ఔ. [illegible] ZPPF [illegible]

ఋ. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]

10. [illegible]

PRTU

11. [illegible]

12. [illegible] ZPPF [illegible] missing credits [illegible]

13. [illegible]

14. [illegible]

[illegible]

[illegible]